

Διακήρυξη

για την ανάθεση Σύμβασης Υπηρεσιών για την πράξη
Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις
δικαιόχρησης (Franchise)

Αναθέτουσα Αρχή: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΡΑΝΤΣΑΗΖ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Προϋπολογισμός: 1.296.000,00 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Σειρά ισχύος	9
2.1.3 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.5 Γλώσσα	9
2.1.6 Εγγυήσεις	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	16
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	18
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	18
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	18
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	26
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	29
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	29
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	31
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	34
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	35
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	35
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	36
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	41
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	41
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	41
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	42
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	46
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
5.4	ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	49
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	50
6.5	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	93
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	98

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΡΑΝΤΣΑΗΖ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σταδίου 7
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10562
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR 30
Τηλέφωνο	2103225324
Φαξ	2103225324
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@franchise.org.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δημητρίου Δημήτριος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.franchise.org.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ., μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και δεν ανήκει στο δημόσιο τομέα.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υποστήριξη με κάθε πρόσφορο τρόπο της ανάπτυξης του Franchising στην Ελλάδα και η επεξεργασία, η υιοθέτηση και δημοσιοποίηση των αρχών και της ορθής πρακτικής του Franchising.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr και τη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής www.franchise.org.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, Κωδ. ΣΑΕ 119/1.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2017ΣΕ11910026).

Η σύμβαση αφορά τα Υποέργα 1-3 & 5-6 της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» με Κωδικό ΟΠΣ 5002869, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 6031/818/Α3/16.11.2017 (ΑΔΑ ΨΩ3Κ465ΧΙ8-28Π), και την με αρ. πρωτ. 5203/1117Β3/-2018 (ΑΔΑ: 9ΙΣΞ465ΧΙ8-ΙΑΥ). Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακόσιες ενενήντα έξι χιλιάδες ευρώ (1.296.000,00€) και αναλύεται σε ποσό ευρώ ενός εκατομμυρίου εκατόν πενήντα δύο χιλιάδων (1.152.000,00 €) για τις υπηρεσίες κατάρτισης - εκπαίδευσης του Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και σε ποσό ευρώ εκατόν σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (144.000,00 €) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Φυσικό αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης υπηρεσιών αποτελεί η υλοποίηση των ενεργειών στοχευμένης επαγγελματικής κατάρτισης και της αντίστοιχης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων χίλιων διακοσίων (1.200) εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα (ανεξάρτητα του κλάδου απασχόλησης τους) σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας. Η υλοποίηση της σύμβασης αποσκοπεί στην απόκτηση από τους εργαζόμενους που θα συμμετάσχουν, πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, στη διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και εξέλιξης.

Η υπό ανάθεση σύμβαση περιλαμβάνει τα εξής:

- (α) τη Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και την Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού για τα εκπαιδευτικά αντικείμενα :
 - Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
 - Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
 - Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising
- (β) την Επαγγελματική Κατάρτιση 1.200 Ωφελούμενων.
- (γ) την Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων.

Η υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας καλύπτει το σύνολο των περιφερειών της χώρας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80530000-8 Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και συμπληρωματικού CPV:79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 14 μήνες από την υπογραφή της.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Η υποδιαίρεση του αντικείμενου της σύμβασης σε τμήματα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 59 του ν. 4412/2018) δεν είναι δυνατή, καθώς τα παραδοτέα της σύμβασης κρίνονται αλληλένδετα και αλληλοεξαρτώμενα. Η παροχή ενιαίων υπηρεσιών κατάρτισης είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4609/2019 (Α' 67) - άρθρο 56, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)

- του ν. 4608/2019 (Α' 66) - άρθρο 33, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)
- του ν. 4605/2019 (Α' 52) - άρθρο 43, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)
- του ν. 4488/2017 (Α'137)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- του ν. 4497/2017 (Α'171)- άρθρο 107, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α' 64),
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,

19PROC005127861 2019-06-18

- Του Κανονισμού 1046/2018 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
- της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) *Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,*
- της με αρ. 1511 (ΕΥΔ 3384/936/Α2/27.06.2016) (ΑΔΑ: ΩΦΠΖ46507-Ψ2Ρ) Πρόσκληση (κωδ. 024) της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 02 και 02Σ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»,
- των από 15.09.2016 αποφάσεων του Δ.Σ. του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος για α) την Έγκριση υποβολής της Αίτησης χρηματοδότησης, β) της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)»,» και γ) τον Ορισμό Υπευθύνου Πράξης,
- της με υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ 6031/818/Α3/16.11.2017) (ΑΔΑ: ΨΩ3Κ465ΧΙ8-28Π) απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)», με MIS 5002869 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», της με υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ 5203/1117Β3/23.08.2018) (ΑΔΑ: 9ΙΣΞ465ΧΙ8-ΙΑΥ) 1ης Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)», με MIS 5002869 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»,
- του πρακτικού της από 11/06/2019 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)»,
- της υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ 1588/Β3/317/13-03-2019) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- του πρακτικού της από 2/7/2018 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος που αφορά στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών, Αξιολόγησης Ενστάσεων/Προσφυγών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων,
- του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος όπως ισχύει,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/06/2019 και ώρα 17:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 4/07/2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 12/06/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 75451

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.franchise.org.gr στην διαδρομή: www.franchise.org.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα υπ' αριθμ. 1/2019 διακήρυξη με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, όπως έχει δημοσιευθεί στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Το σχέδιο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά αυτής

2.1.2 Σειρά Ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Η Σύμβαση
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η προσφορά του αναδόχου.

2.1.3 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι την 22/06/2019 (ώρα 17:00) και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.5 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και τα οποία θα υποβληθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπό οικονομικό φορέα με τη μορφή επικυρωμένου φωτοαντιγράφου προερχόμενης είτε από το νόμιμα επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα Δικηγόρων.

Τα αποδεικτικά έγγραφα υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.6 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 «Εγγύηση Συμμετοχής», 4.1. «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης» και 5.1.1 «Τρόπος Πληρωμής» - Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στο επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της, σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση προσώπων και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του υποψηφίου αναδόχου, του μέλους υποψήφιας ένωσης προσώπων ή του υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία

προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

6. Στο διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης προσώπων, εξωχώριες (off-shore) εταιρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι (25.920,00) ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ήτοι μετά:

(α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, και

(β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραιτήσης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 (σύμφωνα με τα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016), δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.9. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν μέσο γενικό¹ ετήσιο κύκλο

¹ Ο "γενικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί οικονομικές καταστάσεις μεγαλύτερο ή ίσο του εκατό τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του εκατό τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

α) Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων ένα τουλάχιστον μέλος της να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (ήτοι 2016, 2017, 2018) τουλάχιστον μίας (1) σύμβασης παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απολογιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του εκατό επί τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης.

Η παραπάνω σύμβαση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του ανωτέρω έργου νοείται η ημερομηνία που αναφέρεται στη σχετική βεβαίωση ή στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του έργου, που εκδίδει ο εργοδότης ή αναθέτουσα αρχή ή αποδέκτης των έργων.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ή το μέλος αυτού, έχει εκτελέσει το ανωτέρω έργο ως μέλος ένωσης προσώπων, η υπόψη εμπειρία προσμετράται κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση που εκτέλεσε το έργο.

Διευκρινίζεται ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της απαίτησης από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.

Επιπλέον, ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων ένα τουλάχιστον μέλος της να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση έργων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (ήτοι 2016, 2017, 2018) τουλάχιστον μίας (1) σύμβασης παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

β) Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα μέλη αυτού να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από την προτεινόμενη σύνθεση της Ομάδας Έργου. Το οργανωτικό σχήμα (Ομάδα Έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα ασκήσει τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και θα έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση και προσόντα:

1. Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ και να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων επαγγελματικής κατάρτισης. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει ως συντονιστής ή μέλος της ομάδας έργου σε 5 τουλάχιστον έργα που αφορούν κατάρτιση εργαζομένων και με την ιδιότητα του Υπευθύνου Υποέργου σε ένα τουλάχιστον έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απολογιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του εκατό επί τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης. Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) απαιτείται να συνδέεται

με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίρος ή μέλος διοίκησης του υποψηφίου αναδόχου ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων θα πρέπει να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίρος ή μέλος διοίκησης, ενός εκ των νομικών προσώπων που μετέχουν στην ένωση.

2. Ένας (1) Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) απαιτείται να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, διαχείρισης καινοτομίας και ενεργού μάθησης. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει σε 5 τουλάχιστον έργα που αφορούν το σχεδιασμό και την εφαρμογή έργων ανάπτυξης ικανοτήτων εργαζομένων και επιχειρήσεων.
3. Ένας (1) Υπεύθυνος του ΠΕ1 (Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού.). Ο Υπεύθυνος του ΠΕ1 (Υ.ΠΕ.1) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος στις Οικονομικές Επιστήμες ή την Επικοινωνία ή το Marketing. Ο Υπεύθυνος του ΠΕ1 απαιτείται να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει ως μέλος ομάδας έργου σε 3 τουλάχιστον έργα που αφορούν το σχεδιασμό και την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού σε περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης.
4. Ένας (1) Υπεύθυνος του ΠΕ2(Επαγγελματική Κατάρτιση). Ο Υπεύθυνος του ΠΕ2 (Υ.ΠΕ.2) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος στον τομέα της διοικητικής των πληροφοριακών συστημάτων με έμφαση στις τεχνολογίες διαχείρισης γνώσης (Knowledge management) ή της ηλεκτρονικής μάθησης ή της εκπαίδευσης ενηλίκων ή της επαγγελματικής κατάρτισης. Ο Υπεύθυνος του ΠΕ2 απαιτείται να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης ή ηλεκτρονικής μάθησης και διαχείρισης γνώσης ή διαχείρισης και ανάπτυξης προγραμμάτων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ("online education").
5. Ένας (1) Υπεύθυνος του ΠΕ3 (Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων). Ο Υπεύθυνος του ΠΕ3 (Υ.ΠΕ.3) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος Οικονομικών Επιστημών ή Marketing ή Θετικών Επιστημών ή Γεωτεχνικών Επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών. Ο Υπεύθυνος του ΠΕ3 απαιτείται να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό ή διαχείριση ή πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας.
6. Ένας (1) Θεματικός Εμπειρογνώμονας. Ο Θεματικός Εμπειρογνώμονας απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ & κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος στις Οικονομικές Επιστήμες με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα δικαιόχρησης (franchise), ανάπτυξης και διαχείρισης δικτύων franchise.
7. Ένας (1) Οργανωτικός Υπεύθυνος. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος (Ο.Υ.) απαιτείται να είναι τουλάχιστον απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και συντονισμό έργων επαγγελματικής κατάρτισης. Επιπρόσθετα να έχει συμμετάσχει με την ιδιότητα του Υπευθύνου Υποέργου σε ένα τουλάχιστον έργο συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απολογιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του εκατό επί τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης, την τελευταία τριετία.
8. Ένας (1) Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"). Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Υ.Δ.Υ.Σ. ΤΚ) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ στις ΤΠΕ και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών μετά το πέρας των σπουδών του στη διαχείριση και υποστήριξη συστημάτων τηλεκατάρτισης.
9. Ένας (1) Υπεύθυνος Ποιότητας. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας (Υ.Π.) απαιτείται να είναι πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας απαιτείται να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά το πέρας των σπουδών του, στο σχεδιασμό ή διαχείριση ή πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας.
10. Ένας (1) Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία και τουλάχιστον 3ετή διδακτική εμπειρία. Επιπρόσθετα ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων απαιτείται να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην προστασία προσωπικών δεδομένων και τη συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016, να συμμετέχει ως μέλος ομάδας έργου σε τουλάχιστον 5 έργα συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος, μπορεί να προτείνει επιπλέον στελέχη στη σύνθεση της ομάδας έργου με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφή αντικείμενα, η συμμετοχή των οποίων θα βελτιώσει τεκμηριωμένα τις ειδικές απαιτήσεις του.

γ) ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων κάθε μέλος της για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, απαιτείται η προσκόμιση:

- Πιστοποιητικού ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής των παρεχόμενων υπηρεσιών τους και
- Πιστοποιητικού ISO 27001:2013 ή ισοδύναμου, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση υποψήφιας ένωσης προσώπων, την παραπάνω πιστοποίηση απαιτείται να διαθέτει κάθε μέλος της ένωσης.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Ο Φορέας Πιστοποίησης των ως άνω αναφερόμενων προτύπων απαιτείται να είναι Διαπιστευμένος σε σχετική διαπίστευση κατά ISO/IEC 17021 ή ισοδύναμο από το ΕΣΥΔ ή από αντίστοιχο Φορέα Διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην Αμοιβαία Συμφωνία Αναγνώρισης (MLA management system certification) του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (IAF International Accreditation Forum) για την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

δ) Ο υποψήφιος οφείλει να δηλώσει με την υποβολή της προσφοράς του, τον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (στο εξής «ο Φορέας Πιστοποίησης»), ο οποίος θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων του έργου και να έχει συνάψει μαζί του συμφωνία συνεργασίας, εφόσον ο Φορέας Πιστοποίησης είναι υπεργολάβος του. Ο Φορέας Πιστοποίησης απαιτείται να είναι διαπιστευμένος κατά ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από αντίστοιχο Φορέα Διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην Αμοιβαία Συμφωνία Αναγνώρισης (MLA certification of persons) του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (IAF International Accreditation Forum) για την πιστοποίηση προσώπων.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5

&, 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 1) Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 2.2.3. της παρούσας προκήρυξης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν.
- 2) Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6 της παρούσας προκήρυξης.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ανωτέρω Κανονισμού και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.7. της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους τρίτους αυτούς φορείς.

Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους.

Κάθε υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, εκδοθέν εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από την υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα φυσικά πρόσωπα (ή ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά που αφορούν στις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3 περ. β' γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Τα δε δικαιολογητικά που αφορούν τις περ. 2.2.3.2 α και β γίνονται δεκτά εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 περ. γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το ανωτέρω πιστοποιητικό γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του πιστοποιητικού από τη Δ/ση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας υλοποίησης της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν ένορκη βεβαίωση σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, και επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές του είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου προσκομίζουν: α) Βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών τους. Αν δεν εκδίδεται τέτοια βεβαίωση, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση και αν δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης, και β) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετοχών της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών γίνονται δεκτά εφόσον, έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν έγγραφο αρμόδιας δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτουν οι Κωδικοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο επαγγελματικό φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να είναι συναφές με αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν επίσης σχετική Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή το Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (σύμφωνα με το Ν.4547/2018), για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ.

Για το Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (με την ιδιότητα του μέλους της ένωσης ή υπερβολάβου) προσκομίζεται η διαπίστευση από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή ως φορέας πιστοποίησης προσώπων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά από τα μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί οικονομικές καταστάσεις. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, υποβάλλονται αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών taxinet ή εκκαθαριστικά σημειώματα των τριών (3) τελευταίων ετών .

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη των κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι:

(α) Για την απόδειξη του κριτηρίου της περ. α της παρ. 2.2.6, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει αντίγραφα των συμβάσεων που εκτέλεσε ή στην εκτέλεση των οποίων συμμετείχε την τελευταία τριετία (2016, 2017, 2018), καθώς και αντίγραφα των πρωτοκόλλων ή βεβαιώσεων παραλαβής των σχετικών εργασιών/υπηρεσιών. Επίσης, να συμπληρώσει πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	Π/Υ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (Π/Υ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τραπέζας για την πληρωμή της υπηρεσίας. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει ο αποδέκτης (ιδιωτικός φορέας).

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής.

(β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Ποσοστό συμμετοχής στην εκτέλεση του έργου	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο οικονομικός φορέας, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να υποβάλλει

i) υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται, ότι περαιτέρω αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον οικονομικό φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος της υπό ανάθεση σύμβασης, έως το πέρας της διάρκειας της σύμβασης καθώς και ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την αναθέτουσα αρχή. Επίσης θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται.

ii) ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψήφιων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων).

Διευκρινίζεται ότι η υπεργολαβία αφορά στη συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Σε κάθε περίπτωση ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

γ) Για την απόδειξη των τυπικών, επαγγελματικών και λοιπών προσόντων της ομάδας έργου της παρ. 2.2.6 β) απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι στοιχείων:

(α) Πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου, που θα αναλάβει την υλοποίηση της σύμβασης, ουσιαδώς υπό τη μορφή του κάτωθι υποδείγματος:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα έργου	Ειδικότητα	Τίτλος Σπουδών, Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης	Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας

(β) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου με σαφή αναφορά στην συμμετοχή και το ρόλο του κάθε μέλους σε ανάλογο αντικειμένου συμβάσεις καθώς και στην εργασιακή σχέση κάθε μέλους με τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, ουσιαδώς υπό τη μορφή του υποδείγματος του Παραρτήματος VI της παρούσας.

(γ) Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της Ομάδας έργου ότι όλα τα σχετικά σημεία των βιογραφικών σημειωμάτων τους είναι αληθή.

(δ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών (αποδεικτικά δευτεροβάθμιας- μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πτυχία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών)

(ε) Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας

(στ) Υπεύθυνες Δηλώσεις τυχόν εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου περί αποδοχής της συνεργασίας τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου μπορεί είτε να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να είναι εταίροι ή μέλη διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου, είτε να είναι εξωτερικοί συνεργάτες του υποψηφίου αναδόχου, είτε να είναι στελέχη του συμμετέχοντα υπεργολάβου.

(δ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της περ. γ της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 εν ισχύ ή ισοδύναμο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους και Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 εν ισχύ ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

(ε). Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ. Εφόσον ο Φ.Π.Π έχει την ιδιότητα του υπεργολάβου, προσκομίζεται σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του υποψηφίου και του υπεργολάβου του.

B.5 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, απόφαση συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Επίσης προσκομίζεται Απόφαση του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης του οικονομικού φορέα περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό ή και σε ένωση οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση υποψηφίου με έδρα την αλλοδαπή, τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, τα οποία θα είναι νόμιμα δημοσιευμένα - αν αυτό απαιτείται από τις σχετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους και από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς ως ένωση οικονομικών φορέων τα εν λόγω έγγραφα υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης των νομικών προσώπων γίνονται δεκτά εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.27 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Επίσης ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά συμπληρωμένο έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται από τους σχετικούς φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

B9. Το σύνολο των ενόρκων βεβαιώσεων που υποβάλλονται ως αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με την παρούσα παρ. 2.2.8.2 γίνονται δεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Επίσης το σύνολο των υπεύθυνων δηλώσεων που υποβάλλονται ως αποδεικτικά μέσα, σύμφωνα με την παρούσα παρ. 2.2.8.2 γίνονται δεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αναθέτουσα αρχή.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
ΟΜΑΔΑ Α	Μεθοδολογική Προσέγγιση της Σύμβασης	70%
K.1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Μεθοδολογία Υλοποίησης.	15%
K.2	Περιγραφή του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης.	15%
K.3	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές. Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)	10%
K.4	Εκπαιδευτικό υλικό συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης	15%
K.5	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	10%
K.6	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης	5%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	70%
ΟΜΑΔΑ Β	Β. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου	30%
K.7	Οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.	15%
K.8	Δομή, Σύνοψη και Οργάνωση της Ομάδας Έργου.	15%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	30%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100%

Αναλυτικά:

Ομάδα Α': ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

K1: Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Μεθοδολογία Υλοποίησης.

Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης τους που προτείνονται από τον υποψήφιο. Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της καθώς και η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρησιμότητα τους στο συγκεκριμένο έργο. Κρίνεται

η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

K2: Περιγραφή του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης.

Κρίνεται η πληρότητα και επάρκεια του εκπαιδευτικού περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης. Κρίνεται η ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου σε εκπαιδευτικές ενότητες σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

K3: Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές. Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)

Κρίνεται η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα προταθούν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού, οι οποίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπώντας στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελουμένων. Κρίνεται η λειτουργική και τεχνική αρτιότητα του Συστήματος, οι δυνατότητες του που προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία και τα μέσα υποστήριξης των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

K4 : Εκπαιδευτικό υλικό συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης

Κρίνεται η πληρότητα και επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού ανά αντικείμενο κατάρτισης. Κρίνεται η συμβατότητα του εκπαιδευτικού υλικού με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές και το Ο.Σ.Τ.Κ. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

K5: Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Κρίνεται η ανάλυση της διαδικασίας πιστοποίησης και των Σχημάτων Πιστοποίησης καθώς και η συμβατότητα τους με τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

K6: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης

Κρίνεται η πληρότητα και η ακρίβεια της ανάλυσης του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του έργου και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητα του σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ομάδα Β΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

K7 : Οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου.

Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την

παραπάνω ανάλυση. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

K8 : Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από αυτές. Κρίνεται η ορθολογικότητα και η επάρκεια της κατανομής του χρόνου απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα διαφορετικά αντικείμενα, τις φάσεις και τις δραστηριότητες του έργου, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω κατανομή. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, (δηλαδή οι υποχρεωτικές απαιτήσεις), αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως ορίζεται στον πίνακα της παραγράφου 2.3.1 επί τη βαθμολογία του και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n.$$

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

$$ΤΒΤΠ = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

ΑΒΤΠ_{max}

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$ΤΒΟΠ = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το συνολικό αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ \times 20\%) + (ΤΒΤΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αν υποβληθούν θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παρ. 1.5), στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την υπουργική απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υποψήφιοι, υποχρεούνται, να υποβάλλουν το σύνολο των δικαιολογητικών των υποπαρ. Β2 έως Β6 της παρ. 2.2.8.2 για την απόδειξη των κριτηρίων καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας της παρ. 2.2.4, οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 2.2.6 καθώς και των κριτηρίων της παρ. 2.2.7, εγκαίρως και προσηκόντως στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα έγγραφα του κυρίως φάκελου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος οικονομικού φορέα (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«.....»

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών τηνη/..../2019

Προς:

Διεύθυνση:

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :

Στοιχεία Εκπροσώπου:

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας καθώς και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.6 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) το σύνολο των αποδεικτικών συμμετοχής των υποπ. Β2 έως Β6 της παρ. 2.2.8.2. για την απόδειξη των κριτηρίων καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας της παρ. 2.2.4, οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 2.2.6 καθώς και των κριτηρίων της παρ. 2.2.7.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται συμπληρωμένο μαζί με την προσφορά, σε μορφή αρχείου pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 73 του ν.4412/16.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με το Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF. Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση».

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Επισημαίνεται, ότι η αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η κάλυψη από τους υποψηφίους των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας), πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσφέρων υποβάλλει εντός της προθεσμίας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή για την προσκόμισή τους, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι, Παράρτημα ΙV & Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς. Η ανωτέρω τεχνική πρόταση του υποψήφιου οικονομικού φορέα, δεν μπορεί να ξεπερνά σε έκταση τις πενήντα σελίδες ενώ πρέπει να ακολουθεί τις εξής προδιαγραφές: Arial γραμματοσειρά:, 11pts μέγεθος γραμματοσειράς, απόσταση μεταξύ γραμμών 1.5 σειρές, απόσταση μεταξύ παραγράφων brts. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VII της διακήρυξης, ως ακολούθως:

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης και αναλύεται ανά μονάδα (ανθρωπόωρα κατάρτισης, πιστοποίηση ανά καταρτιζόμενο).

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με τον Πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα VI. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα(12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, και

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου υπεργολάβου σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος υπεργολάβος

ια) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου στελέχους ομάδας έργου σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει το ίδιο στέλεχος

ιβ) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου Φορέα Πιστοποίησης σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος Φορέας Πιστοποίησης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή την 4/7/2019 και ώρα 17:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για το σκοπό αυτό, στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», των έλεγχου των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν έναντι των όρων της διακήρυξης και στην αξιολόγηση τους και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος).

Το πρακτικό υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή για τη λήψη και έκδοση απόφασης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης. Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που εξ αρχής υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων (ήτοι του σταδίου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και του σταδίου «Οικονομική Προσφορά»).

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών.

Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα (ο «προσωρινός ανάδοχος»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, στον χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου» του συστήματος σε μορφή αρχείων pdf και

προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που κάποια εκ των υπόψη δικαιολογητικών/στοιχείων δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή θα πρέπει, επί ποινής απορρίψεως, αυτά να προσκομιστούν στο αρμόδιο όργανο σε έντυπη μορφή, το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του φακέλου «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου», σε σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου».

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, εκδίδεται επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μέσω του Συστήματος.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προβεί σε κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών νωρίτερα από τη καθορισθείσα χρονική προθεσμία των δέκα (10) ημερών που του έχει δοθεί, τότε οφείλει να ενημερώσει εγγράφως μέσω της επικοινωνίας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, την αναθέτουσα αρχή για την ολοκλήρωση της κατάθεσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών του, τόσο ηλεκτρονικά στο ΕΣΗΔΗΣ, όσο και σε έντυπη μορφή, ώστε η ηλεκτρονική αποσφράγιση του εν λόγω φακέλου να πραγματοποιηθεί πριν την λήξη της αυτής προθεσμίας.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου αίτημα μέσω του Συστήματος προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού).

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη

του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372, και

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση. Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016, υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 2 του άρθρου 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη

διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4.1 Εγγυήσεις**Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης, προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα να ελέγχει την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

4.3.3. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

4.3.4. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.3.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την αναθέτουσα αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

4.3.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Α.Α. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση τίθεται σε ισχύ αφού τεθεί υπόψη και εγκριθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ' επιλογή του Υποψηφίου Αναδόχου:

Σε περίπτωση μη επιλογής από τον Ανάδοχο, ως τρόπος πληρωμής ορίζεται ο υπ' αριθμ. 3.

1	<p>(α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VII, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις", όπως εκάστοτε ισχύει. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>(β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος.</p>
2.	<p>(α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VII, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 4270/2014 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις", όπως εκάστοτε ισχύει. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.</p> <p>(β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα υποβληθούν δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της Σύμβασης, • την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και • τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν) <p>Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων του Κεφ. Α.2.8. του Παραρτήματος Ι.</p> <p>(γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού</p>

	<p>παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.</p>
3.	<p>(α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στη σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιλογή καταρτιζομένων [η επιλογή γίνεται από το δικαιούχο] 2. Επιλογή εκπαιδευτών 3. Εκπόνηση Εκπαιδευτικού σχεδίου ανά αντικείμενο κατάρτισης 4. Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος <p>Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.</p> <p>(β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης, • την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και • τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν) <p>Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν ελέγχου των σχετικών παραδοτέων του Κεφ. Α.2.8. του Παραρτήματος Ι.</p> <p>(γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, αφενός της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και αφετέρου της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων του συνόλου των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση.</p>

5.1.2. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως **ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ** όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης. Επιπλέον, στον ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: **ΑΣΠ χ ΚΠ**, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ ανά συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

$$(ΑΣΕ \chi \Omega \chi ΚΑΚ) + (ΑΣΠ \chi ΚΠ) - (ΑΑ \chi \Omega$$

\chi 5€), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων

για οποιοδήποτε λόγο, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα και πέντε ευρώ (5€) το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

γ) Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) – (ΑΑπ χ 5 €), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα, ΑΑπ: Αριθμός Απουσιών Ωφελουμένων που ολοκληρώνουν την κατάρτιση και πέντε (5) ευρώ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο ολοκληρωθεί και παραληφθεί με μείωση σε σχέση με το αρχικό φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, τότε η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα. Σε κάθε περίπτωση, αν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο - μέσω της εκταμίευσης των προηγούμενων από την τελευταία (αποπληρωμή) - ποσό μεγαλύτερο από το τελικό συμβατικό ποσό, τότε η διαφορά επιστρέφεται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την υπό ανάθεση σύμβαση, σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ, από τα οποίες απορρέει πληρωμή του αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

β) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, (άρθρο 4 Ν.4013/2011.).

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν,

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

- εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση,
- εάν ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζόμενων στο άρθρο 4.4 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται,

αθροιστικά, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων,

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3. Πτώχευση - Θάνατος

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική

διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση και Παραλαβή της Σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής), ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Καταγγελία της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α του Άρθρου 2.2.3. «Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού» και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και έχει οριστεί με την από 2/7/2018 απόφαση του ΔΣ της αναθέτουσας αρχής.

Η ΕΠΠ θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθσόμενες υπηρεσίες του αναδόχου, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί τον ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.

Αν η ΕΠΠ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Η ΕΠΠ θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (το Διοικητικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της.

Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 14 μήνες από την υπογραφή της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα

βία με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας. Οποιαδήποτε τροποποίηση, σε σχέση με τη διάρκεια της σύμβασης, τίθεται σε ισχύ αφού τεθεί υπόψη και εγκριθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 6.4 της παρούσας και στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη

του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εκχώρηση Σύμβασης

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλήν των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής μόνο προς τράπεζες ή πιστωτικούς οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιγραφή του αντικειμένου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας

Αντικείμενο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας αποτελεί η υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης και αντίστοιχης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων 1200 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στο πλαίσιο της εγκεκριμένης πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» (κωδικός ΟΠΣ 5002869).

Η υλοποίηση της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας αποσκοπεί στην απόκτηση από τους εργαζόμενους που θα συμμετάσχουν, πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων οι οποίες θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στη βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, στη διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και εξέλιξης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων των υποέργων 1,2,3,5 και 6 της πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» (κωδικός ΟΠΣ 5002869) και πιο συγκεκριμένα:

- τη Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού για τα εκπαιδευτικά αντικείμενα :
 - ο Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
 - ο Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
 - ο Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising
- την Επαγγελματική Κατάρτιση 1200 Ωφελούμενων
- την Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων.

1.2 Αριθμός και περιφερειακή κατανομή ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι του Έργου είναι 1.200 εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις ανεξαρτήτου επιχείρησης ή κλάδου, η γεωγραφική διασπορά των οποίων περιλαμβάνει το σύνολο της Επικράτειας και ως εκ τούτου η Πράξη χωροθετείται και στις 13 περιφέρειες της χώρας.

Ειδικότερα, η γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων σε περιφερειακό επίπεδο, βάσει κατηγορίας περιφέρειας, παρατίθεται στον ακόλουθο πίνακα:

Κατηγορία Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός ωφελουμένων
Α. Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία-Θράκη	100
	Κεντρική Μακεδονία	300
	Ήπειρος	75
	Θεσσαλία	124
	Δυτική Ελλάδα	125
	Υποσύνολο ΛΑΠ	724
B. Περιφέρειες σε μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	22
	Ιόνια Νησιά	20
	Πελοπόννησος	75

Κατηγορία Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός ωφελουμένων
	Κρήτη	75
	Βόρειο Αιγαίο	20
	Στερεά Ελλάδα	48
	Υποσύνολο Περιφερειών σε Μετάβαση	260
Γ. Περισσότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Αττικής	180
	Νοτίου Αιγαίου	36
	Υποσύνολο ΠΑΠ	216
	Γενικό Σύνολο	1200

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων δεσμευτική για τον ανάδοχο και την αναθέτουσα αρχή, καθώς έχει προκύψει από τη χωροθέτηση της Πράξης κατά την ένταξη της και ενδεχόμενη αναθεώρηση της μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν εγκρίσεως της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο προϋπολογισμός ανά κατηγορία περιφέρειας.

1.3 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, Κωδ. ΣΑΕ 119/1.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2017ΣΕ11910026).

Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά τα Υποέργα 1-3 & 5-6 της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» με Κωδικό ΟΠΣ 5002869, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 6031/818/Α3/16.11.2017 (ΑΔΑ ΨΩ3Κ465ΧΙ8-28Π, και την με αρ. πρωτ. 5203./1117Β3/-2018 (ΑΔΑ: 9ΙΣΞ465ΧΙ8-ΙΑΥ). Η σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε 1.200 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα (ανεξάρτητα του κλάδου απασχόλησης τους), οι οποίες περιλαμβάνουν:

- I. Επαγγελματική Κατάρτιση Ωφελούμενων
- II. Πιστοποίηση Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελούμενων

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών το καθένα, αποτελούν μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων σε θεματικές περιοχές υψηλής προτεραιότητας, σύμφωνα με τις διαγνωσθείσες εκπαιδευτικές ανάγκες των εργαζομένων και τις προτεραιότητες των επιχειρήσεων.

Κεντρικοί Στόχοι των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούν η βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, η βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, η διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και η ενίσχυση της επαγγελματικής τους εξέλιξης.

Οι καταρτιζόμενοι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε διαδικασία πιστοποίησης για την αποτίμηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, απαραίτητο στοιχείο τεκμηρίωσης της επαγγελματικής τους ικανότητας, μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η ενίσχυση της απασχόλησης τους.

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου είναι:

- Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
- Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
- Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Η ενδεικτική κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης και του αριθμού ωφελουμένων είναι:

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Αριθμός Ωφελουμένων	Συνολικές Ώρες Κατάρτισης
1	Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise	400	80
2	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise	400	80
3	Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising	400	80

Η ανωτέρω ενδεικτική κατανομή δύναται να τροποποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψήφιων ωφελουμένων η οποία θα πραγματοποιηθεί κατόπιν σχετικής πρόσκλησης.

Η περιγραφή των θεματικών αντικειμένων (εκπαιδευτικές ενότητες, διάρκεια κατάρτισης, προφίλ συμμετεχόντων, μαθησιακά αποτελέσματα) αποτυπώνονται στους πίνακες που ακολουθούν.

Πρόγραμμα Κατάρτισης 1: Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise» αφορά στην κατάρτιση 400 εργαζόμενων των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, σε θέματα που αφορούν κυρίως στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και των παραγόμενων υποπροϊόντων τους που οδηγούνται σε απόρριψη, ιδανικά μέσω της αντίστροφης εφοδιαστικής αλυσίδας.

ΠΡΟΦΙΛ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα οι οποίοι διαχειρίζονται τρόφιμα και οργανικά απορρίμματα και ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής: <ul style="list-style-type: none"> - Απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80 ώρες
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Χαρακτηριστικά και χειρισμός των τροφίμων 2. Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων 3. Κίνδυνοι και ορθές παραγωγικές πρακτικές 4. Τεχνολογίες παραγωγής και διατροφική αξία προϊόντων 5. Επισήμανση τροφίμων 6. Συστήματα ασφάλειας τροφίμων 7. Διαχείριση οργανικών απορριμμάτων – αποβλήτων 8. Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα 9. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία 10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου 11. Εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης 12. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων με έμφαση στην καινοτομία, στο περιβάλλον, στην αειφορία, και στην ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ	ΓΝΩΣΕΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • Διάκριση του ρόλου του χειριστή τροφίμων

<p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή των χαρακτηριστικών των τροφίμων • Αναγνώριση των επιπέδων και τεχνικών χειρισμού των τροφίμων • Ερμηνεία των βασικών αρχών υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων • Κανόνες υγιεινής για την παραλαβή, αποθήκευση και επεξεργασία τροφίμων • Αναγνώριση των κυριότερων κινδύνων ανά κατηγορία και τύπο τροφίμου • Επιλογή ορθών πρακτικών χειρισμού • Σύγκριση των τεχνολογιών των τροφίμων • Αναγνώριση της διατροφικής αξίας • Ερμηνεία των πληροφοριών σχετικά με την επισήμανση τροφίμων • Αντίληψη του πλαισίου πιστοποίησης των προϊόντων και της σήμανσης τους • Γνώση συστημάτων ασφαλείας τροφίμων • Γνώση τεχνικών διαχείρισης οργανικών απορριμμάτων και αποβλήτων • Γνώση αρχών της πράσινης εφοδιαστικής αλυσίδας
	<p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής • Εφαρμογή της νομοθεσίας και των διαδικασιών για την υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων • Υπεύθυνη διαχείριση της ασφάλειας τροφίμων • Αποτελεσματική διαχείριση του χώρου πώλησης των τροφίμων • Εφαρμογή κανόνων ορθής συντήρησης ανά τύπο προϊόντων • Αποτελεσματική παρουσίαση και χειρισμός των τροφίμων • Καθαρισμός, κοπές, ειδικές παρασκευές στο κατάστημα • Παρουσίαση των προϊόντων • Στήσιμο πάγκου/ βιτρίνας στο κατάστημα • Συμβουλευτική του πελάτη • Αποτελεσματική κατανόηση – έκφραση – επικοινωνία

Πρόγραμμα Κατάρτισης 2: Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise» αφορά στην κατάρτιση 400 εργαζόμενων των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, σε θέματα που αφορούν εν γένει στις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα καταστήματα που λειτουργούν με το μοντέλο του Franchising σχετικά με τη οργάνωση και τη διοίκησή τους, αλλά και την εφοδιαστική τους αλυσίδα.

<p>ΠΡΟΦΙΛ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ</p>	<p>Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα οι οποίοι εργάζονται ως στελέχη σε θέση ευθύνης ή στελέχη γραμμής που επιθυμούν ή προβλέπεται να εξελιχθούν σύντομα σε θέση ευθύνης (π.χ. σε προϊσταμένους) για τη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας ή/και επιμέρους καταστημάτων- κόμβων της, και ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
<p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</p>	<p>80 ώρες</p>
<p>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας 2. Καλές επιχειρηματικές πρακτικές στο franchising 3. Marketing & branding 4. Διαχείριση του καταστήματος 5. Ηλεκτρονικές εφαρμογές 6. Περιβαλλοντική διαχείριση 7. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία 8. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου 9. Εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης 10. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων με έμφαση στην καινοτομία, στο περιβάλλον, στην αειφορία, και στην ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΓΝΩΣΕΩΝ
	<ul style="list-style-type: none"> • Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας μιας επιχείρησης • Αντίληψη του ρόλου της εφοδιαστικής αλυσίδας στην επιχείρηση και πώς επιδρά στη λειτουργία και τα συνολικά έξοδά της • Πλήρης κατανόηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων του υπεύθυνου διαχείρισης του καταστήματος • Ορισμός των προϋποθέσεων και των όρων πληρωμής προμηθευτών και είσπραξης από πελάτες • Διαφήμιση και πωλήσεις • Γνώση διοίκησης και διαχείρισης επιχειρήσεων, οικονομική διαχείριση, διαχείριση πόρων • Γνώση νομοθεσίας, κανονιστικών πλαισίων και προτύπων ασφάλειας
	ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των αναγκών αποθήκευσης / διανομών της επιχείρησης • Διαχείριση της αποθήκης και υποστήριξη της διοίκησης της αλυσίδας διανομής και προμήθειας • Χρήση σύγχρονων εργαλείων διοίκησης καταστήματος, αποθήκης, προσώπων και πωλήσεων • Συντονισμών εργασιών και ανθρώπων • Κατανόηση απαιτήσεων των συνεργατών τους, εντός και εκτός της επιχείρησης • Αποτελεσματική κατανόηση – έκφραση – επικοινωνία • Διαχείριση κρίσεων και έκτακτων καταστάσεων, επίλυση προβλημάτων • Λήψη αποφάσεων • Κριτική σκέψη • Επίλυση προβλημάτων • Βελτιστοποίηση παραγγελιοδοσίας και παραγγελιοληψίας • Βέλτιστη διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων

Πρόγραμμα Κατάρτισης 3: Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising» αφορά στην κατάρτιση 400 εργαζόμενων των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας.

ΠΡΟΦΙΛ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	<p>Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα οι οποίοι απασχολούνται ή επιθυμούν να απασχοληθούν στην εξυπηρέτηση πελατών, και ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80 ώρες
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ποιοτική εξυπηρέτηση του πελάτη 2. Αποτελεσματική επικοινωνία 3. Διαχείριση παραπόνων και ικανοποίηση πελατών 4. Διαχείριση πελατών στο Franchise 5. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία 6. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου 7. Εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης 8. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων με έμφαση στην καινοτομία, στο περιβάλλον, στην αειφορία, και στην ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ	ΓΝΩΣΕΩΝ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός της ποιοτικής εξυπηρέτησης του πελάτη

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνώριση των βασικών αρχών και κανόνων ποιοτικής εξυπηρέτησης του πελάτη • Διάκριση της εξυπηρέτησης από την πώληση • Επιλογή των κατάλληλων τεχνικών ποιοτικής εξυπηρέτησης • Αναγνώριση της δομής και της αντίληψης της επιχείρησης • Ορισμός των βασικών αρχών και τεχνικών επικοινωνίας • Αναγνώριση της συμπεριφοράς και του προφίλ του καταναλωτή • Ερμηνεία της αγοραστικής συμπεριφοράς των πελατών • Σύγκριση των διαφορετικών τύπων πελατών • Αναγνώριση των κύριων τεχνικών διαχείρισης αντιρρήσεων και παραπόνων • Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας της επιχείρησης • Ανάλυση της εταιρικής ταυτότητας και αντίληψης
	ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • Αποτελεσματική επικοινωνία • Εφαρμογή τεχνικών ποιοτικής εξυπηρέτησης • Ποιοτική και γρήγορη εξυπηρέτηση πελατών • Εξυπηρέτηση περισσότερων από ένα πελάτη την ίδια στιγμή • Κατανόηση των απαιτήσεων του πελάτη • Αναγνώριση της συμπεριφοράς του καταναλωτή • Υποστήριξη επιτυχημένων τεχνικών πωλήσεων • Διαχείριση παραπόνων των πελατών • Διαχείριση κρίσεων και αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων

2.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές Μέθοδοι των ενεργειών κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με στο Παράρτημα I & Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η επιλογή των ωφελούμενων και η κατανομή στα προγράμματα κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης απαιτείται να διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, εξοικείωση με τη χρήση Τ.Π.Ε. κ.α.)
- Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων
- Από τα ωράρια εργασίας των εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, καθορίζονται από τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές ενηλίκων. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα αποτελεί αντικείμενο της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, σε κάθε περίπτωση ωστόσο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραμέτρους:

- Μέθοδοι εκπαίδευσης ενηλίκων
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Εκπαιδευτικά μέσα
- Οργάνωση και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σχεδίου
- Αξιολόγηση προγράμματος εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει κατά την υλοποίηση του έργου τις παρακάτω απαιτήσεις και προδιαγραφές του Δικαιούχου και της ΕΥΔ Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα Καινοτομία, όπως αυτές περιγράφονται στην Πρόσκληση 24:

- Τα Προγράμματα κατάρτισης θα καλύψουν το σύνολο των ωφελούμενων.
- Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε Προγράμματος είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων.
- Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της πρόσωπο με πρόσωπο εκπαίδευσης ή/ και μέσω της Μικτής Κατάρτισης (blended learning) με συνδυασμό σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης βασίζεται στις πλέον σύγχρονες αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ενώ ακολουθεί τα πρότυπα και τις διαδικασίες ποιότητας που εφαρμόζουν οι αδειοδοτημένοι φορείς.
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται με τη μορφή της κατάρτισης σε αίθουσα (classroom) περιλαμβάνουν συνδυασμό θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.
- Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 20% και κατά μέγιστο 40% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.
- Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες ενώ δεν πρέπει να παρουσιάζονται ασυνέχειες στη ροή του προγράμματος. Το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- Το Ωρολόγιο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, θα διαμορφωθεί μετά τη συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, τις δεσμεύσεις σχετικά με την παραγωγική λειτουργία των επιχειρήσεων του κλάδου, τις επιθυμίες των εργαζομένων και τις αρχές εξισορρόπησης επαγγελματικής – προσωπικής ζωής.
- Τα τμήματα κατάρτισης υλοποιούνται σε παράλληλους χρονικούς κύκλους ενώ η προτεραιότητα έναρξης υλοποίησης των θεματικών αντικειμένων και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατάρτισης σχεδιάζεται με βάση τις επιμέρους ανάγκες της αντίστοιχης ομάδας καταρτιζομένων παρέχοντας την μέγιστη δυνατή ευελιξία (εντατική – εκτατική υλοποίηση ανάλογα με την διαθεσιμότητα, τις απαιτήσεις του θεματικού αντικειμένου και τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές).
- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ή το Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (σύμφωνα με το Ν.4547/2018), ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
- Για κάθε δράση κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού.
- Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με τη μορφή των case studies απαιτείται να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα

αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

- Για τα Εξ Αποστάσεως (distance learning) και τα Μικτής Κατάρτισης (blended learning) Προγράμματα ισχύουν τα εξής:
 - Ο κάθε εκπαιδευτής-σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους 25 καταρτιζόμενους.
 - Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή-σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.
 - Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτή - συμβούλου και καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή-συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.
- Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης όπου αυτή προβλέπεται, πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.
- Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί είτε σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 (μόνον όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies), είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, λαμβάνοντας υπόψη τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελουμένων» που έχουν περιγραφεί στην πρόσκληση.
- Δύναται η δυνατότητα σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές για την πρακτική άσκηση να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αλλά δεν επιτρέπεται η διενέργεια της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται οι ωφελούμενοι.
- Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης εκτός από τις εξαιρέσεις που περιγράφονται στην πρόσκληση.
- Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας.
- Την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97. Ο Ανάδοχος απαιτείται να συμβληθεί (εφόσον ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος) με διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ για την υλοποίηση της Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων για όλα τα θεματικά αντικείμενα / ειδικότητες

του Σχεδίου Δράσης. Η συμμετοχή των Ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξετάσεις) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

- Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της θεωρητικής κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον πάροχο κατάρτισης πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.

Η αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2.3 Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικότητα του συστήματος Ο.Σ.Τ.Κ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης) - Τεχνική Υποστήριξη

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος Ι, ΙΙΙ & Παραρτήματος ΙV της παρούσας Διακήρυξης.

2.4 Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό ή/και ψηφιακό), το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση και κάθε ενότητα να ενσωματώνει:

- Κείμενο εισαγωγής
- Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- Εκτεταμένη ανάλυση της ενότητας
- Σύνοψη - Περίληψη του περιεχομένου της θεματικής ενότητας
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης, διαφόρων τύπων, όπως (1) Σωστού-Λάθους, (2) Πολλαπλής επιλογής, (3) Αντιστοίχισης ή (4) Συμπλήρωσης από προκαθορισμένες επιλογές που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος
- Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα με στόχο να γίνει εμπέδωση και εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που αποκτήθηκαν

Το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video), για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Επίσης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κάθε κεφάλαιο σχετικό εκπαιδευτικό υλικό, με σκοπό να διευκολύνει τους καταρτιζόμενους να εμβαθύνουν στα θέματα κατάρτισης τους. Το υλικό αυτό μπορεί να είναι (1) Σχετική Βιβλιογραφία, (2) Σχετικές μελέτες/ έρευνες/ παρουσιάσεις αναρτημένες στο διαδίκτυο, (3) Σχετικές ιστοσελίδες (οι οποίες είναι σε λειτουργία), (4) Σχετικά video στο διαδίκτυο (τα οποία είναι σε λειτουργία).

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι σε μορφή Word/PDF, έκτασης κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης.

Αναφορικά με την έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του προβλεπόμενης ύλης. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).

Σε κάθε περίπτωση, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος IV της παρούσας Διακήρυξης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να γίνεται αναφορά στα πνευματικά δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό κάθε προγράμματος κατάρτισης θα συνοδεύεται από τον αντίστοιχο οδηγό εκπαιδευόμενου, το οποίο θα παράσχει στους ωφελούμενους τις κατάλληλες πληροφορίες προκειμένου να κατανοήσουν καλύτερα το εκπαιδευτικό έργο και περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης το οποίο πρόκειται να παρακολουθήσουν. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι αυτός θα περιέχει στοιχεία για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το εκπαιδευτικό υλικό, το χρονοδιάγραμμα μελέτης με καθορισμένες τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και με αναγωγή σε συγκεκριμένο όγκο διδακτικού υλικού, τις μορφές επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτών και των ωφελουμένων, τους γενικότερους εκπαιδευτικούς όρους παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους, την διαδικασία αποτίμησης/πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

2.5 Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος απαιτείται να συμβληθεί με διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (εφόσον ο ΦΠΠ δεν είναι υποψήφιος ανάδοχος ή μέλος της ένωσης του υποψήφιου αναδόχου & είναι υπεργολάβος του υποψηφίου αναδόχου) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ για την υλοποίηση της Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων.

Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024, απαιτείται να διαθέτει Διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, για όλα τα θεματικά αντικείμενα / ειδικότητες του έργου Σε περίπτωση που το Σχήμα Πιστοποίησης δεν είναι ιδιοκτησίας του Φ.Π.Π, απαιτείται να έχει προβεί σε σχετικές ρυθμίσεις με τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος (έγκριση του Ιδιοκτήτη).

Με τον όρο «Διαπιστευμένο Σχήμα Πιστοποίησης» νοείται ένα πλήρες σύνολο εγγράφων και διαδικασιών μέσω των οποίων:

- Προδιαγράφονται -ανά γνωστικό αντικείμενο / ειδικότητα- οι προς πιστοποίηση γνώσεις & δεξιότητες (Σχήμα Πιστοποίησης),
- Περιγράφονται οι όροι της εξεταστικής διαδικασίας μέσω της οποίας αξιολογείται ένα άτομο προκειμένου να πιστοποιηθούν οι αποκτηθείσες από αυτό γνώσεις & δεξιότητες στο εκάστοτε γνωστικό πεδίο (Περιγραφή Εξεταστικής Διαδικασίας) και
- Αναφέρονται οι ενότητες τις εξεταστέας ύλης (Syllabus)

Η διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση προσώπων, περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω φάσεις:

- Εγγραφή και Αίτηση Συμμετοχής Ωφελουμένων του Σχεδίου Δράσης
- Αξιολόγηση Υποψήφιου / Προδιαγραφές Θεμάτων Εξέτασης
- Διενέργεια Εξετάσεων
- Αποτελέσματα, Έκδοση Πιστοποιητικού & Βεβαίωση Συμμετοχής

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής • Εφαρμογή της νομοθεσίας και των διαδικασιών για την υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων • Υπεύθυνη διαχείριση της ασφάλειας τροφίμων • Αποτελεσματική διαχείριση του χώρου πώλησης των τροφίμων • Εφαρμογή κανόνων ορθής συντήρησης ανά τύπο προϊόντων • Αποτελεσματική παρουσίαση και χειρισμός των τροφίμων • Καθαρισμός, κοπές, ειδικές παρασκευές στο κατάστημα • Παρουσίαση των προϊόντων • Στήσιμο πάγκου/ βιτρίνας στο κατάστημα • Συμβουλευτική του πελάτη • Αποτελεσματική κατανόηση – έκφραση – επικοινωνία
-------------------	--

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης είναι:

- Απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης
- Επιτυχής παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος στη «Διαχείριση τροφίμων και οργανικών απορριμμάτων σε δίκτυα Franchise»

Σχήμα πιστοποίησης 2: Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise

Το σχήμα πιστοποίησης αφορά σε εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα που επιθυμούν να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise καθώς και την κατάλληλη πιστοποίηση για ενίσχυση της απασχολησιμότητας και κινητικότητας τους.

Το σχήμα πιστοποίησης αφορά σε σχετικό επαγγελματικό - περίγραμμα και στοχεύει στην πιστοποίηση των ακόλουθων Επαγγελματικών Ικανοτήτων – Δεξιοτήτων – Γνώσεων (ενδεικτικά):

ΓΝΩΣΕΙΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας μιας επιχείρησης • Αντίληψη του ρόλου της εφοδιαστικής αλυσίδας στην επιχείρηση και πώς επιδρά στη λειτουργία και τα συνολικά έξοδά της • Πλήρης κατανόηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων του υπεύθυνου διαχείρισης του καταστήματος • Ορισμός των προϋποθέσεων και των όρων πληρωμής προμηθευτών και είσπραξης από πελάτες • Διαφήμιση και πωλήσεις • Γνώση διοίκησης και διαχείρισης επιχειρήσεων, οικονομική διαχείριση, διαχείριση πόρων • Γνώση νομοθεσίας, κανονιστικών πλαισίων και προτύπων ασφάλειας
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των αναγκών αποθήκευσης / διανομών της επιχείρησης • Διαχείριση της αποθήκης και υποστήριξη της διοίκησης της αλυσίδας διανομής και προμήθειας • Χρήση σύγχρονων εργαλείων διοίκησης καταστήματος, αποθήκης, προσώπων και πωλήσεων • Συντονισμών εργασιών και ανθρώπων • Κατανόηση απαιτήσεων των συνεργατών τους, εντός και εκτός της επιχείρησης • Αποτελεσματική κατανόηση – έκφραση – επικοινωνία • Διαχείριση κρίσεων και έκτακτων καταστάσεων, επίλυση προβλημάτων

- Λήψη αποφάσεων
- Κριτική σκέψη
- Επίλυση προβλημάτων
- Βελτιστοποίηση παραγγελιοδοσίας και παραγγελιοληψίας
- Βέλτιστη διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης είναι:

- Απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Επιτυχής παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος σε «Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise»

Σχήμα πιστοποίησης 3: Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Το σχήμα πιστοποίησης αφορά σε εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα που επιθυμούν να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες Εξυπηρέτησης και Διαχείρισης Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising καθώς και την κατάλληλη πιστοποίηση για ενίσχυση της απασχολησιμότητας και κινητικότητας τους.

Το σχήμα πιστοποίησης αφορά σε σχετικό επαγγελματικό - περίγραμμα και στοχεύει στην πιστοποίηση των ακόλουθων Επαγγελματικών Ικανοτήτων – Δεξιοτήτων – Γνώσεων (ενδεικτικά):

ΓΝΩΣΕΙΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός της ποιοτικής εξυπηρέτησης του πελάτη • Αναγνώριση των βασικών αρχών και κανόνων ποιοτικής εξυπηρέτησης του πελάτη • Διάκριση της εξυπηρέτησης από την πώληση • Επιλογή των κατάλληλων τεχνικών ποιοτικής εξυπηρέτησης • Αναγνώριση της δομής και της αντίληψης της επιχείρησης • Ορισμός των βασικών αρχών και τεχνικών επικοινωνίας • Αναγνώριση της συμπεριφοράς και του προφίλ του καταναλωτή • Ερμηνεία της αγοραστικής συμπεριφοράς των πελατών • Σύγκριση των διαφορετικών τύπων πελατών • Αναγνώριση των κύριων τεχνικών διαχείρισης αντιρρήσεων και παραπόνων • Κατανόηση των βασικών αρχών λειτουργίας της επιχείρησης • Ανάλυση της εταιρικής ταυτότητας και αντίληψης
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελεσματική επικοινωνία • Εφαρμογή τεχνικών ποιοτικής εξυπηρέτησης • Ποιοτική και γρήγορη εξυπηρέτηση πελατών • Εξυπηρέτηση περισσότερων από ένα πελάτη την ίδια στιγμή • Κατανόηση των απαιτήσεων του πελάτη • Αναγνώριση της συμπεριφοράς του καταναλωτή • Υποστήριξη επιτυχημένων τεχνικών πωλήσεων • Διαχείριση παραπόνων των πελατών • Διαχείριση κρίσεων και αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης είναι:

- Απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης
- Επιτυχής παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος σε «Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising».

2.6 Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε 14 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Απώτατη ημερομηνία λήξης της σύμβασης συνιστά σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία λήξης της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)»

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων, όπως αυτές έχουν ορισθεί πιο πάνω.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς απαιτείται να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

Το χρονοδιάγραμμα και η συνολική λειτουργική διάρθρωση του έργου πρέπει να ανταποκρίνονται στους χρονικούς περιορισμούς του έργου και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητά τους σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου.

2.7 Υπεργολαβία [ευθύνη υπεργολάβου-δηλώσεις -συμφωνητικά συνεργασίας-διαδικασία αντικατάστασης- ενδεχόμενοι περιορισμοί για συγκεκριμένα τμήματα της σύμβασης]

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας². Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2.8 Πακέτα Εργασίας – Ενέργειες- Παραδοτέα -Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Η υλοποίηση των δράσεων των υποέργων 1,2,3,5 και 6 της πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» (MIS 5002869), θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο και θα υλοποιηθούν μέσω των τριών παρακάτω ενεργειών, πακέτων εργασίας (ΠΕ):

- ΠΕ1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού
- ΠΕ2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων
- ΠΕ3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων

Πακέτο Εργασίας 1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας θα διαμορφωθεί το Εκπαιδευτικό Σχέδιο για κάθε ένα από τα εκπαιδευτικά αντικείμενα κατάρτισης και πιστοποίησης:

² Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

- Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
- Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
- Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Το Εκπαιδευτικό Σχέδιο περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος &
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο
- Οδηγοί Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων

Για κάθε ένα Εκπαιδευτικό Αντικείμενο θα εκπονηθεί Εκπαιδευτικό Υλικό, Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης και Μελέτες Περίπτωσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή.

Παραδοτέα ΠΕ1

- Εκπαιδευτικό Σχέδιο ανά αντικείμενο κατάρτισης που περιλαμβάνει:
 - ο Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
 - ο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης
 - ο Οδηγοί Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- Εκπαιδευτικό Υλικό ανά αντικείμενο κατάρτισης, διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή που περιλαμβάνει επιπλέον:
 - ο Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης
 - ο Μελέτες Περίπτωσης.

Ο ανάδοχος μέσω της Τεχνικής Προσφοράς, καλείται να αποδείξει και να τεκμηριώσει την επάρκεια και την τεχνική ικανότητά του να διαμορφώσει τα αναλυτικά εκπαιδευτικά προγράμματα των 3 εκπαιδευτικών αντικειμένων που περιλαμβάνει η πράξη και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό.

Πακέτο Εργασίας 2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων

Στο πλαίσιο των ενεργειών κατάρτισης (ΠΕ 2. Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων) θα υλοποιηθούν 3 προγράμματα κατάρτισης:

- Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
- Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
- Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες και με την ολοκλήρωσή του οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων τους, από Φορείς Πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

Παραδοτέα ΠΕ 2

- Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης με το ακόλουθο περιεχόμενο:
 - ο Δήλωση Έναρξης Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης
 - ο Ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης
 - ο Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών
 - ο Δελτίο Διδαχθείσας Ύλης
 - ο Κατάσταση Διανομής Εκπαιδευτικού υλικού
 - ο Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευτών
 - ο Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευομένων
 - ο Βεβαιώσεις παρακολούθησης
 - ο Έκθεση υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
 - ο Έκθεση Αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης
 - ο Συμβάσεις Εκπαιδευτών
 - ο Συμβάσεις Εκπαιδευομένων

- Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτικών Επιδομάτων
- Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτών

Πακέτο Εργασίας 3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων

Στο πλαίσιο των ενεργειών πιστοποίησης θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελουμένων του έργου, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του ΠΕ 2. Για την πιστοποίηση των ωφελουμένων θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 και ειδικότερα με την παράγραφο 6. Τη διαδικασία πιστοποίησης υλοποιεί διαπιστευμένος Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση που το Σχήμα Πιστοποίησης δεν είναι ιδιοκτησίας του Φ.Π.Π, απαιτείται να έχει προβεί σε σχετικές ρυθμίσεις με τον ιδιοκτήτη του Σχήματος (έγκριση του Ιδιοκτήτη).

Παραδοτέα ΠΕ3

- Σύμβαση Φορέα Πιστοποίησης (εφόσον ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος)
- Διαδικασία πιστοποίησης προσόντων (σχήμα) από διαπιστευμένο φορέα
- Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
- Καταστάσεις συμμετοχής των εκπαιδευθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μέσω της Τεχνικής Προσφοράς, καλούνται να αποδείξουν και να τεκμηριώσουν την επάρκεια και την τεχνική ικανότητά τους να υλοποιήσουν τις ανωτέρω Διαδικασίες Πιστοποίησης

Ενέργειες & Παραδοτέα Συνολικού Έργου

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

1. Έναρξη του Έργου

- Δήλωση Έναρξης του Έργου
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Σύμβαση Φορέα Πιστοποίησης
- Εκπαιδευτικό Σχέδιο ανά αντικείμενο κατάρτισης που περιλαμβάνει:
 - Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
 - Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης
 - Οδηγούς Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.

2. Κατά την Υλοποίηση του Έργου

- Το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το εκπαιδευτικό υλικό του αντικειμένου κατάρτισης, διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή που περιλαμβάνει επιπλέον:
 - Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης
 - Μελέτες Περίπτωσης.
- Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλει μηνιαία δελτία (τα «Μηνιαία Δελτία») για τις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από την Ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Με την Ολοκλήρωση του Έργου

- Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται εφόσον του ζητηθεί, να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ενέργειες & Παραδοτέα ανά Τμήμα Κατάρτισης

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης.

Για τα Τμήματα της Συμβατικής Διά Ζώσης Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται μόνο η χρήση / μίσθωση δομών τρίτων που διαθέτουν Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Θ, περ. 15, αρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 36 του άρθρου 30 του ν.4111/2013, με δυνατότητα πρόσβασης σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την δήλωση έναρξης ενός προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, αίτημα έγκρισης υλοποίησης του μέρους του προγράμματος κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, το οποίο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- Έγγραφο που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- Στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Τμήματος
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
 - Στοιχεία των Εκπαιδευτών
 - Ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
 - Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών.

Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος, το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης, το οποίο περιλαμβάνει:

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος Κατάρτισης
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης). Σημειώνεται ότι επιτρέπεται μόνο η χρήση / μίσθωση δομών τρίτων που διαθέτουν Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Θ, περ. 15, αρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 36 του άρθρου 30 του ν.4111/2013, με δυνατότητα πρόσβασης σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Σχεδιάζοντας για Όλους», αντιστοίχως. Κάθε δομή απαιτείται να διαθέτει (1) Δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με

Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (2) Ισχύουσα οικοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου, και (3) Πυροπροστασία για χρήση εκπαιδευτηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης.

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης (**Συμβατικής Διά Ζώσης Κατάρτισης, Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης, Μικτής Κατάρτισης**), ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει πρόσθετα παραδοτέα, όπως:

- Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών, Δελτίο Διδαχθείσας Ύλης, Κατάσταση Διανομής Εκπαιδευτικού υλικού, στην περίπτωση της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.
- Αναφορές (reports) με την καταγραφή της πορείας και των ενεργειών κάθε καταρτιζόμενου καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος (ενδεικτικά: ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, ημερομηνία ολοκλήρωσης, συνολικός χρόνος παρακολούθησης του μαθησιακού αντικειμένου), στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλ-εκπαίδευση).
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευτών
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευομένων
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης
- Συμβάσεις Εκπαιδευτών
- Συμβάσεις Εκπαιδευομένων
- Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτικών Επιδομάτων

3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής (όπου αυτό απαιτείται) εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους. Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

- Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
- Καταστάσεις συμμετοχής των εκπαιδευθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης

4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Παρακολούθηση Έργου

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών, ή δεν παρακολουθήσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ωρών τηλεκατάρτισης ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπόωρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

Έλεγχος Υλοποίησης του Έργου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.
2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί, να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο. Επίσης, υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα, το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοιχών προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου, κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

- I. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
 - II. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
 - III. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
 5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
 6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2024.
 7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
 8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
 - I. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

- II. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
- III. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.
- IV. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
 - 3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
 - 3.2. Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου και Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους : Β1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, Β2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και Β3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος), Γ. Υποφάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :
 - A. Φάκελος Έργου
 - I. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
 - II. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
 - III. Η Προσφορά του Αναδόχου
 - IV. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης
 - V. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
 - VI. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
 - VII. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου
 - VIII. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.
 - B. Φάκελος Τμήματος κατάρτισης

- I. Στοιχεία Τμήματος
 - Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
 - Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
 - Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
 - Ο πίνακας καταρτιζομένων
- II. Στοιχεία καταρτιζομένων
 - Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
 - Φωτοτυπίες ταυτότητας
- III. Στοιχεία Εκπαιδευτών
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
 - Συμβάσεις των εκπαιδευτών
 - Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.
- IV. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος
 - Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.
 - Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

B2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- I. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- II. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές στην περίπτωση της δια ζώσης εκπαίδευσης ή/και αναφορές (reports) με την καταγραφή της πορείας και των ενεργειών κάθε καταρτιζόμενου καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος (ενδεικτικά: ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, ημερομηνία ολοκλήρωσης, συνολικός χρόνος παρακολούθησης) στην περίπτωση της εξ' αποστάσεων (distance learning) και Μικτής Κατάρτισης (blended learning)
- III. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Γ. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- I. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.
 - II. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.
- 3.3. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- 3.4. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

2.9 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης [ρόλοι και αρμοδιότητες]

Η Ομάδα Έργου του αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου, απαιτείται κατ' ελάχιστο να συγκροτείται από τους κάτωθι ρόλους και αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, ορίζοντας σε κάθε περίπτωση αναπληρωτή του (Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου). Στο τέλος κάθε τριμήνου ο ΥΕ θα υποβάλλει έκθεση για την πορεία υλοποίησης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την τήρηση της επιστημονικής αριότητας κατά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών του Έργου, τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, τη συμμετοχή στη σχεδίαση και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του έργου, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης προσόντων & της αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα συνεργάζεται δε με τον Υπεύθυνο Έργου για την επιλογή των πόρων του έργου και των συντελεστών υλοποίησης του.

γ. Οι Υπεύθυνοι των Πακέτων Εργασίας έχουν την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον αναλυτικό σχεδιασμό, την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών των Πακέτων Εργασίας που αναλαμβάνουν.

δ. Ο Θεματικός Εμπειρογνώμονας έχει επιστημονική και επαγγελματική εξειδίκευση στο θεματικό πεδίο του έργου και συμμετέχει σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης του, προκειμένου να συμβάλλει στην προσαρμογή του στα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων (fine tuning) και την επίτευξη των στόχων του .

ε. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της οργανωτικής υποστήριξης του έργου ήτοι:

- Έγκαιρη και αξιόπιστη έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων.
- Συγκέντρωση των δικαιολογητικών συμμετοχής των ωφελουμένων και των συντελεστών του έργου.
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Διαχείριση και αναδιανομή του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελούμενους.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του έργου ο οποίος θα ελέγχεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο θα υπογράφεται από Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του έργου προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή υλοποίηση του έργου.

στ. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator") έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο. Επίσης έχει την ευθύνη εποπτείας του Helpdesk.

ζ. Ο Υπεύθυνος Ποιότητας έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της Διαρκούς Παρακολούθησης & Ποιοτικού Ελέγχου του έργου. Επίσης έχει την ευθύνη οργάνωσης των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του έργου.

η. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της παρακολούθησης συμμόρφωσης των διαδικασιών υλοποίησης του έργου με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ-www.dpa.gr) αλλά και κάθε φυσικό πρόσωπο, τα δεδομένα του οποίου υπόκεινται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του έργου. Παρέχει ενημέρωση και

συμβουλευτική υποστήριξη για τις επιπτώσεις της επεξεργασίας (εκτίμηση αντίκτυπου), τη μεθοδολογία & τις πρακτικές συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς απαιτείται να παρουσιάσει αναλυτικά σχήμα διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών και των προτύπων οργάνωσης που αναμένεται να ακολουθήσει.

2.10 Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς απαιτείται να παρουσιάσουν όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου καθώς και δείγμα από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουν για το σκοπό αυτό.

2.11 Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να προσκομίσουν στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει και θα επιβεβαιώνεται η επίγνωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και η συμμόρφωσή τους με αυτές.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να επιβεβαιώνουν ότι τηρούν όλες τις κατά περίπτωση απαιτούμενες εκ του Κανονισμού υποχρεώσεις (π.χ. έλεγχος βάσεων νομιμότητας και αρχών επεξεργασίας, διαδικασίες ικανοποίησης δικαιωμάτων, διαδικασίες ενημέρωσης/ λήψης συγκατάθεσης αν απαιτείται, τήρηση αρχείων επεξεργασίας/ ορισμός υπευθύνου προστασίας δεδομένων) και ότι έχουν προβεί στις αναγκαίες προς τούτο ενέργειες.

Θα πρέπει επίσης να παρέχουν διαβεβαίωση για τη λήψη των αναγκαιών και κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της επεξεργασίας και το επίπεδο των κινδύνων, που εγγυάται την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

2.12 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

2.13 Παρατάσεις

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων υλοποίησης της πράξης Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise).

2.14 Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Α.Α. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης τίθεται σε ισχύ, αφού τεθεί υπόψη και εγκριθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

19PROC005127861 2019-06-18

- Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακόσιες ενενήντα έξι χιλιάδες ευρώ (1.296.000,00€) και αναλύεται σε ποσό ευρώ ενός εκατομμυρίου εκατόν πενήντα δύο χιλιάδων (1.152.000,00 €) για τις υπηρεσίες κατάρτισης - εκπαίδευσης του Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και σε ποσό ευρώ εκατόν σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (144.000,00 €) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης.
- . Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).
- Στοιχεία υπολογισμού κόστους:
 - ο Το σύνολο των ανθρωποωρών κατάρτισης του Έργου ανέρχεται σε 96.000 ανθρωποώρες.
 - ο Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο (ΜΩΚ) είναι 12,00 ευρώ, το οποίο συμπεριλαμβάνει α) το σύνολο των ενεργειών κατάρτισης και το οποίο ορίζεται στο ποσό των 7 ευρώ ανά ανθρωποώρα κατάρτισης, και β) το εκπαιδευτικό επίδομα των ωφελουμένων, το οποίο ορίζεται στο ποσό των 5 ευρώ ανά ανθρωποώρα κατάρτισης.
 - ο Το ΜΩΚ υπολογίζεται: $\text{ΜΩΚ} = \frac{\text{σύνολο προϋπολογισμού κατάρτισης €}}{\text{ανθρωποώρες κατάρτισης}}$ ($12 \text{ €} = \frac{1.296.000,00 \text{ €}}{96.000}$)
 - ο Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την πιστοποίηση είναι:
 - ο 120,00 ευρώ ανά ωφελούμενο
 - ο Συνολικό κόστος πιστοποίησης: 144.000,00 €.
- Ειδικό Όροι:
 - ο **Εκπαιδευτικό Επίδομα:** ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των 5€ ανά ώρα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους ωφελούμενους μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Η καταβολή του επιδόματος από τον Ανάδοχο να γίνεται σε το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης (τυχόν επανεξέτασης, αν απαιτηθεί), με την προϋπόθεση να έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο η δεύτερη δόση χρηματοδότησης της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την εκταμίευση της δεύτερης δόσης.
 - ο **Αμοιβή Φορέα Πιστοποίησης (στην περίπτωση που ο ΦΠΠ είναι υπεργολάβος):** ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο που έλαβε μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό: 75451

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι & Παράρτημα ΙV της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Η ανωτέρω τεχνική πρόταση του υποψήφιου οικονομικού φορέα, δεν μπορεί να ξεπερνά σε έκταση τις πενήντα σελίδες. ενώ πρέπει να ακολουθεί τις εξής προδιαγραφές: Arial γραμματοσειρά:, 11pts μέγεθος γραμματοσειράς, απόσταση μεταξύ γραμμών 1.5 σειρές, απόσταση μεταξύ παραγράφων 6pts.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1.1 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.

1.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και, προαιρετικά, πρακτική άσκηση, ανάλογα με τις απαιτήσεις πιστοποίησης των ικανοτήτων/δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε αυτό.
- Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων είναι οι 30 ώρες και η μέγιστη 300 ώρες.
- Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση, η διάρκεια αυτής θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 20% και κατά μέγιστο 40% της συνολικής διάρκειας αυτού.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή/και της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία ή πρακτική) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.
- Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.

1.3 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% επί του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:
 - «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία»
 - «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου»
 - «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων»
 - «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»

Σε προγράμματα μικρής διάρκειας, μέχρι 50 ώρες, δεν είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνονται οι ανωτέρω θεματικές ενότητες, εκτός και αν το πρόγραμμα κατάρτισης το απαιτεί.

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Τα προγράμματα με αντικείμενο κατάρτισης σε ειδικότητα που εντάσσεται στον κλάδο Τ.Π.Ε. θα πρέπει να υλοποιούνται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αντιστοίχως στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει και εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε, οι συγκεκριμένες ενότητες θα πρέπει να υλοποιούνται σε αίθουσες

πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο Τηλεκατάρτισης (E- Learning) τότε είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στις «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning)», που ενσωματώνονται στην ενότητα που ακολουθεί.

1.4 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική στα προγράμματα κατάρτισης που περιέχονται στο Σχέδιο Δράσης εκτός των περιπτώσεων που είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

Στην περίπτωση που προβλέπεται πρακτική άσκηση, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί:
 - ο είτε σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 (μόνον όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies). Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
 - ο είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικείμενου στο οποίο καταρτίζονται.
- Η πρακτική άσκηση δεν επιτρέπεται να διενεργείται στις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται οι ωφελούμενοι.
- Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.
- Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση γίνεται μόνο με την εποπτεία ατόμων που ορίζονται από την επιχείρηση και αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στη θέση εργασίας κατά την παραγωγική διαδικασία. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδασκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας. Την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από τον πάροχο.
- Οι πάροχοι κατάρτισης που επιλέγουν να συνεργαστούν με επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων, λαμβάνουν υπόψη τα παρακάτω:
 - ο Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια που υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.
 - ο Ο αριθμός των καταρτιζόμενων που τοποθετούνται κατά την ίδια χρονική περίοδο σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης, ακολουθεί την αριθμητική αντιστοιχία που απεικονίζεται στον κάτωθι πίνακα. Σε περίπτωση που ο παρακάτω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό:

Η κατανομή των ωφελουμένων ανά επιχείρηση γίνεται με βάση τον αριθμό απασχόλησης αυτής, ως εξής:

- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 1-5 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος του αριθμού των απασχολουμένων αυτής.

- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 6 – 10 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 80% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής.
- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 11-50 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 70% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής.
- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 51-70 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι έως 35 άτομα.
- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 71-250 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής.
- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί 251-418 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι έως 125 άτομα.
- ο Όταν η επιχείρηση απασχολεί >418 εργαζόμενους, ο μέγιστος αριθμός των ωφελουμένων είναι ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολουμένων αυτής
- Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου/ωφελουμένου.
- Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης. Εξαιρέση γίνεται μόνον:
 - i. στην περίπτωση που η επιχείρηση πρακτικής άσκησης α) παύσει τη λειτουργία της, ή β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα ή γ) αλλάξει τόπο εγκατάστασης, ή δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ή ε) τεθεί σε αδράνεια,
 - ii. σε περίπτωση που συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας,
 - iii. άπαξ, με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελουμένου.

2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων- δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

2.1 ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πιστοποίηση που αφορά στις ειδικότητες θα διενεργηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

2.2 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ – ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Το σύνολο των Ωφελουμένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται σε κάθε σχέδιο δράσης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

2.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

2.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.4.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

- Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

2.4.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.

3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με τη μορφή των case studies να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΤΑΝ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (E-LEARNING)

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με έναν κλασικό ορισμό, η τηλεκατάρτιση ορίζεται ως η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία:

1. Το μέγιστο της εκπαιδευτικής επικοινωνίας μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του γίνεται χωρίς αυτοί να βρίσκονται στον ίδιο φυσικό χώρο.
2. Υφίσταται αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του προκειμένου να διευκολύνεται και να υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Χρησιμοποιούνται τεχνολογικά μέσα για να υλοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία.

Πρακτικά, και για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα - που καλείται «Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης» (Ο.Σ.Τ.Κ.) - για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητά της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - ο στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
 - ο στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
 - ο στοιχεία των Εκπαιδευτών
 - ο ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
 - ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευόμενων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής" .

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλিপών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει

οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις επόμενες παραγράφους.

3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Η Τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.). Ακολούθως παρατίθενται οι ελάχιστες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του Ο.Σ.Τ.Κ.

3.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Το περιβάλλον του Συστήματος θα πρέπει να διατίθεται στην Ελληνική γλώσσα. Το Σύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- **Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών**, παροχή αναλυτικού προφίλ χρηστών με προσδιοριστικά πεδία, και στοιχεία ασφαλούς πρόσβασης και αυθεντικοποίησης (authentication) στο σύστημα, μέσω μοναδικού ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password).
- **Υποστήριξη πολλαπλών / διακριτών ρόλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.**
Κάθε λογαριασμός χρήστη είναι συνδεδεμένος με έναν ή περισσότερους ρόλους συστήματος. Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από δικαιώματα (permissions) πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες για τους χρήστες, στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί, σε διαφορετικό πλαίσιο, να αποδοθεί σε διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια. Για παράδειγμα, ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, στο πλαίσιο ενός προγράμματος κατάρτισης, στο πλαίσιο ενός μεμονωμένου μαθήματος-ενότητας, ή ακόμα και στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας ενός μαθήματος (π.χ. ένα forum).
- **Διαχείριση και οργάνωση καταρτιζομένων:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να εγγράψουν καταρτιζόμενους σε προγράμματα κατάρτισης, σε τμήματα κατάρτισης και σε μεμονωμένα μαθήματα ή σε όποια άλλη εκπαιδευτική δομή έχει σχεδιαστεί εντός του Ο.Σ.Τ.Κ. Η ενέργεια εγγραφής μπορεί να εκτελείται είτε για μεμονωμένους χρήστες (καταρτιζόμενους), είτε για ομάδες αυτών (λ.χ. τμήματα – τάξεις).
- **Διαχείριση εκπαιδευτών:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να αντιστοιχίσουν χρήστες του Ο.Σ.Τ.Κ. που κατέχουν το ρόλο του Εκπαιδευτή με ένα ή περισσότερα προγράμματα, μαθήματα – ενότητες κ.ο.κ. Οι καταρτιζόμενοι θα ενημερώνονται για το ποιος/ποιοί είναι οι Εκπαιδευτές και αντιστοίχως οι Εκπαιδευτές θα ενημερώνονται μέσω του συστήματος για τις ενότητες / δραστηριότητες και τα τμήματα ή και μεμονωμένους χρήστες που καλούνται να υποστηρίξουν.
- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενότητων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης ή συνδυασμός τους. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

3.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Κάθε μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχεται στους Εκπαιδευόμενους με τη μορφή εφαρμογής τηλεκατάρτισης (e-learning course), η οποία θα ενσωματώνει μια σειρά από λειτουργίες. Το περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα, κ.ο.κ) (course structure view).

- Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learner controlled navigation) ή σειριακή πλοήγηση (course controlled navigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Μηχανή Αναζήτησης περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων).
- Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (online help).
- Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο, κ.ο.κ).
- Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος.
- Προβολή τίτλου μαθήματος.
- Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου.
- Πρόσβαση σε σημειώσεις μαθήματος.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για μεταφόρτωση, ιστοσελίδες).
- Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική σειρά).
- Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (web links) για περαιτέρω εμβάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος.
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.

3.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 20% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους Εκπαιδευόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους Εκπαιδευόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming / broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες της "εικονικής τάξης" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει – κατ' ελάχιστον – να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες :

- **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και Εκπαιδευόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση / απενεργοποίηση μικροφώνων / καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- **Οι Εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο** και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine)**. Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης**. Ο επιμορφωτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει

πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.

- **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς με τη χρήση των εργαλείων του επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των Εκπαιδευομένων.
- **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων** (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο Εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια").** Ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους Εκπαιδευόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε ιδιωτικά "δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.α.
- **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο Εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους Εκπαιδευόμενους:** επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα / εξωτερικά ηχεία / ακουστικά ή μικρόφωνα, και κάμερα)
- **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. Εκπαιδευόμενος, Εκπαιδευτής κ.λπ.)

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένο (integrated) με το υποσύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζονται :

- Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος από τους Εκπαιδευόμενους, οι οποίοι θα εισέρχονται με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων τηλεκατάρτισης από ένα περιβάλλον.
- Η δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- Η ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους Εκπαιδευόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.α.
- Η εξαγωγή αναφορών συμμετοχής στις "εικονικές τάξεις" (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου).

3.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία Εκπαιδευτή και Εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του Εκπαιδευομένου). Οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε

από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι :

- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.**
Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e- learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- **Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων:** Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού, πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mon κ.λπ.) και την αρχειοθέτηση του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες / υποκατηγορίες καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- **Βαθμολόγηση / αξιολόγηση:** Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεως προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του κάθε καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- **Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων Εκπαιδευομένου – Εκπαιδευτή καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του προγράμματος εκπαίδευσης.
- **Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης** των Εκπαιδευομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε Εκπαιδευόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- **Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων** (forums, wikis, chat).
- **Δυνατότητα τήρησης αρχείων** ανά Εκπαιδευόμενο.

3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του Εκπαιδευομένου (tracking) καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του Εκπαιδευομένου.

Το Σύστημα πρέπει να καταγράφει την πρόσβαση των Εκπαιδευομένων στις ενότητες του προγράμματος καθώς επίσης και τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες που θα υλοποιούνται στα πλαίσια εκάστοτε προγράμματος τηλεκατάρτισης.

Όπως θα αναφερθεί σε επόμενη υποενότητα (Υπ. 3.6.), το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο SCORM. Κατά συνέπεια πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των δεδομένων που ορίζει το πρότυπο καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή αναφορών. Οι αναφορές μπορούν να εξαγονται ανά

πάσα στιγμή από το σύστημα σε μορφή φύλλων εργασίας Microsoft Excel αλλά και να παραμένουν προσβάσιμες μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες, εξασφαλίζοντας έτσι την επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στις αναφορές παρέχεται δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο δεδομένων. Για παράδειγμα:

- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευόμενου μπορεί άμεσα να προβάλλει τα ατομικά
- στοιχεία προόδου του σε όλες τις ενότητες του προγράμματος κατάρτισης που παρακολουθεί
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευτή μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλους τους Εκπαιδευόμενους του τμήματος ή τάξης το οποίο του έχει "ανατεθεί"
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Διοικητικού Υπευθύνου μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλα τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο σύστημα.

Οι αναφορές (reports) που θα πρέπει να παράγονται από το σύστημα σχετίζονται με:

- Το χρόνο ενασχόλησης του Εκπαιδευόμενου με τα μαθησιακά αντικείμενα – ενότητες, τις οποίες παρακολουθεί. Το Σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και ώρα πρόσβασης (date/time stamp) του Εκπαιδευόμενου στο εκάστοτε μάθημα, χρονικά στοιχεία της ολοκλήρωσης-τελευταίας εξόδου από το μάθημα καθώς επίσης και τη συνολική διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος (ως το άθροισμα των χρόνων παρακολούθησης κάθε φορά που ο Εκπαιδευόμενος προσέλασε το μάθημα μέσω του συστήματος).
- Την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπελάστηκε από τον Εκπαιδευόμενο
- Το σύστημα καταγράφει και διατηρεί στη βάση δεδομένων του:
 - ο την κατάσταση προσπέλασης του κάθε μαθησιακού αντικειμένου [δεν προσπελάστηκε (not attempted) / δεν ολοκληρώθηκε (incomplete) / ολοκληρώθηκε με επιτυχία (passed) / ολοκληρώθηκε με αποτυχία (failed)
 - ο Το σημείο εξόδου από το μάθημα έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί ως σημείο εκκίνησης για την επόμενη προσπάθεια του Εκπαιδευόμενου (αν αυτός το επιθυμεί)
 - ο Το ιστορικό της κάθε προσπάθειας (attempt) στο μάθημα
- Την έκταση της εμπλοκής του και της επίδοσης του Εκπαιδευόμενου σε ασκήσεις και τεστ αυτοαξιολόγησης. Το σύστημα καταγράφει τους χρόνους συμμετοχής στις αξιολογήσεις που παρέχονται, τους χρόνους "αντίδρασης" (latency) του Εκπαιδευόμενου, δηλ. το χρόνο που περνάει από την ώρα που προβάλλεται μια ερώτηση μέχρι να υποβληθεί η απάντησή της καθώς και το βαθμό που έχει επιτύχει σε κάθε αξιολόγηση (score results).
- Την συγκεντρωτική εμπλοκή του Εκπαιδευόμενου και την πρόσβασή του στο Σύστημα και το εκπαιδευτικό υλικό σε επίπεδο προγράμματος κατάρτισης.

3.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα SCORM και AICC για τη φορητότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει συμμορφώνεται με το πρότυπο Section 508 ή, εναλλακτικά, με το πρότυπο EN 301 549 για την προσβασιμότητα του περιεχομένου.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (Εκπαιδευομένων), οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης ώστε να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής πορείας τους.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες με τα ατομικά τους στοιχεία σύνδεσης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος κ.λπ.), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το Σύστημα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των Εκπαιδευομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών κ.α.

4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4.1 Εκπαιδευτική Προσέγγιση

Τα μαθήματα θα πρέπει να υιοθετούν τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα θα πρέπει να είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες / γνωστικά αντικείμενα, να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να ενσωματώνουν:

- Κείμενο εισαγωγής
- Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του μαθήματος
- Περίληψη του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία των θεματικών ενοτήτων
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) και οδηγίες για περαιτέρω μελέτη
- Αναφορά στα Πνευματικά Δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού
- Εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video) που καθιστούν την παρουσίαση του μαθήματος περισσότερο ολοκληρωμένη
- Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι διαφόρων τύπων, να κάνουν χρήση πολυμεσικών στοιχείων (όπου αυτό είναι εφικτό) και να τίθενται τόσο εμβόλιμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

4.2 Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E- Learning

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν στοιχεία διαδραστικότητας διαφόρων τύπων έτσι ώστε να απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, και να υιοθετούν κατά το δυνατό τη φιλοσοφία "pull" όπου ο εκπαιδευόμενος "αντλεί" και ανακαλύπτει περιεχόμενο από το μάθημα, αντί να γίνεται μόνο χρήση της μεθοδολογίας "push" όπου το περιεχόμενο απλά παρουσιάζεται σειριακά, και ο εκπαιδευόμενος γίνεται "παθητικός" δέκτης της πληροφορίας.

Ως συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω e-learning δεν μπορεί να θεωρηθεί η λήψη (download) ή η απλή ανάγνωση αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.) διότι με αυτό τον τρόπο δεν είναι δυνατή η αποτίμηση της εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στη μαθησιακή διαδικασία και η έκταση της συμμετοχής του στην κατάρτιση. Τέτοια έγγραφα ή αρχεία μπορούν να χρησιμοποιούνται επικουρικά στο μάθημα π.χ. ως υλικό για περαιτέρω εμβάθυνση.

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου text to speech), καθώς και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recorded webinar σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται video όπου ο καθηγητής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

4.3 Έκταση Μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).

Πέραν των απαιτούμενων «οθονών» θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία videos (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και tests αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς, η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση / καταγραφή της διδασκαλίας – εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video.

5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο Πάροχος Κατάρτισης (ή ο συνεργαζόμενος Πάροχος Υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης) πρέπει να διαθέτει έναν Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει υποδομές σε πιστοποιημένο Data Center, που να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

Τεχνική Υποστήριξη τύπου Help Desk: Τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένα στελέχη για τη χρήση του Συστήματος τηλεκατάρτισης, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης. Η υποστήριξη θα παρέχεται και σε ατομικό επίπεδο, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε καθορισμένες ώρες που θα έχουν γνωστοποιηθεί στους Εκπαιδευόμενους πριν την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.

Ηλεκτρονικά εγχειρίδια: Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης (manuals) που πρέπει να διαθέτει η πλατφόρμα

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος προσφοράς (Κι)		

Αναλυτικός Πίνακας Στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

Υπηρεσία	Ανθρωποώρες Κατάρτισης	Τιμή Ανθρωποώρας	Καταρτιζόμενοι	Τιμή Πιστοποίησης	Συνολικό Κόστος
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	$(6)=(2)*(3) + (4)*(5)$
Κατάρτιση & πιστοποίηση					

Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ποσό της παρούσας.

Βεβαιώνουμε, τέλος ότι το σύνολο των σε ισχύ εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζα μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, στις οποίες περιλαμβάνεται και η παρούσα, δεν υπερβαίνει το όριο που καθόρισε το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των

Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός του έτους δύο χιλιάδες δεκαοκτώ μεταξύ:

αφενός του σωματείου με την επωνυμία «Σύνδεσμος Φραντσαζ της Ελλάδος», που εδρεύει, με ΑΦΜ ΔΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την/τον και το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», και

αφετέρου της εταιρίας ή της ένωσης εταιριών με την επωνυμία που εδρεύει στην, με ΑΦΜ, ΔΥΟ και εκπροσωπείται νόμιμα από την/τον και η οποία θα αποκαλείται στο εξής η «Ανάδοχος»,

έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4609/2019 (Α' 67) - άρθρο 56, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)
- του ν. 4608/2019 (Α' 66) - άρθρο 33, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)
- του ν. 4605/2019 (Α' 52) - άρθρο 43, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)
- του ν. 4488/2017 (Α'137)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- του ν. 4497/2017 (Α'171)- άρθρο 107, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α'64),
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Του Κανονισμού 1046/2018 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
- της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
- της με αρ. 1511 (ΕΥΔ 3384/936/Α2/27.06.2016) (ΑΔΑ: ΩΦΠΖ46507-Ψ2Ρ) Πρόσκληση (κωδ. 024) της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 02 και 02Σ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»,
- των από 15.09.2016 αποφάσεων του Δ.Σ. του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος για α) την Έγκριση υποβολής της Αίτησης χρηματοδότησης, β) της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)», και γ) τον Ορισμό Υπευθύνου Πράξης,
- της με υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ 6031/818/Α3/16.11.2017) (ΑΔΑ: Ψ03Κ465ΧΙ8-28Π) απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)», με MIS 5002869 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», της με υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ 5203/1117Β3/23.08.2018) (ΑΔΑ: 9ΙΣΞ465ΧΙ8-ΙΑΥ) 1ης Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)», με MIS 5002869 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»,
- του πρακτικού της από 11/06/2019 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)»,

- της υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ 1588/Β3/317/13-03-2019) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- του πρακτικού της από 2/7/2018 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος που αφορά στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών, Αξιολόγησης Ενστάσεων/Προσφυγών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων,
- του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών του Συνδέσμου Φραντσάτζ της Ελλάδος όπως ισχύει,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ' αριθμ. Διακήρυξη διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο πλαίσιο της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)», με MIS 5002869, η οποία είναι ενταγμένη στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «ανταγωνιστικότητα, επιχειρηματικότητα και καινοτομία 2014-2020» Τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης
- τα πρακτικά της επιτροπής του διαγωνισμού
- την Απόφαση ΔΣ για την κατακύρωση του διαγωνισμού
- το υπ' αριθμ. έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής που αφορά στον προσυμβατικό έλεγχο του ανωτέρω διαγωνισμού,

συνομολογούνται και συμφωνούνται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1.** Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης και αντίστοιχης πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων χιλίων διακοσίων (1200) εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα της εγκεκριμένης πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» (κωδικός ΟΠΣ 5002869).
- 1.2.** Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων των υποέργων 1,2,3,5 και 6 της πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιόχρησης (Franchise)» (κωδικός ΟΠΣ 5002869) και πιο συγκεκριμένα:
 - τη διαμόρφωση αναλυτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού Υλικού
 - την επαγγελματική κατάρτιση χιλίων διακοσίων (1200) ωφελούμενων
 - την πιστοποίηση γνώσεων & δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- 1.3.** Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας 80 ωρών το καθένα, αποτελούν μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων σε θεματικές περιοχές υψηλής προτεραιότητας, σύμφωνα με τις διαγνωσθείσες εκπαιδευτικές ανάγκες των εργαζομένων.
- 1.4.** Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου είναι:
 - Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
 - Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
 - Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

- 1.5. Κεντρικοί στόχοι των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούν η βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, η βελτίωση της προσαρμοστικότητας τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, η διασφάλιση των θέσεων εργασίας τους και η ενίσχυση της επαγγελματικής τους εξέλιξης.
- 1.6. Οι καταρτιζόμενοι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε διαδικασία πιστοποίησης για την αποτίμηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, απαραίτητο στοιχείο τεκμηρίωσης της επαγγελματικής τους ικανότητας, μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η ενίσχυση της απασχόλησης τους.
- 1.7. Η συμμετοχή των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Οι εξετάσεις αυτές επαναλαμβάνονται υποχρεωτικά μία φορά (επανεξετάσεις) εφόσον ο ωφελούμενος, σε περίπτωση αποτυχίας, επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
- 1.8. Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης πραγματοποιούνται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της θεωρητικής κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον πάροχο κατάρτισης πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.
- 1.9. Η ενδεικτική κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης και του αριθμού ωφελουμένων είναι:

A/A	Εκπαιδευτικό Αντικείμενο	Αριθμός Ωφελουμένων	Συνολικές Ώρες Κατάρτισης
1	Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise	400	80
2	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise	400	80
3	Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising	400	80

- 1.10. Η γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων σε περιφερειακό επίπεδο, βάσει κατηγορίας περιφέρειας, παρατίθεται στον ακόλουθο πίνακα:

Κατηγορία Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός ωφελουμένων
Α. Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία-Θράκη	100
	Κεντρική Μακεδονία	300
	Ήπειρος	75
	Θεσσαλία	124
	Δυτική Ελλάδα	125
	Υποσύνολο ΛΑΠ	724
Β. Περιφέρειες σε μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	22
	Ιόνια Νησιά	20
	Πελοπόννησος	75
	Κρήτη	75
	Βόρειο Αιγαίο	20
	Στερεά Ελλάδα	48
	Υποσύνολο Περιφερειών σε Μετάβαση	260
Γ. Περισσότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Αττικής	180
	Νοτίου Αιγαίου	36
	Υποσύνολο ΠΑΠ	216
	Γενικό Σύνολο	1200

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και την αναθέτουσα αρχή, καθώς έχει προκύψει από τη χωροθέτηση της Πράξης κατά την ένταξη της και ενδεχόμενη αναθεώρηση

της μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν εγκρίσεως της Διαχειριστικής Αρχής και υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο προϋπολογισμός ανά κατηγορία περιφέρειας.

1.11. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, Κωδ. ΣΑΕ 119/1.

1.12. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2017ΣΕ11910026).

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

2.1. Η υλοποίηση των δράσεων των υποέργων 1,2,3,5 και 6 της πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων σε επιχειρήσεις δικαιοχρήσης (Franchise)» (MIS 5002869), θα πραγματοποιηθεί από την Ανάδοχο και περιλαμβάνει 3 επιμέρους πακέτα εργασίας (ΠΕ):

- ΠΕ1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού
- ΠΕ2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων
- ΠΕ3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων

2.2. Στο πλαίσιο του ΠΕ1: Διαμόρφωση Αναλυτικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού, θα διαμορφωθεί το Εκπαιδευτικό Σχέδιο για κάθε ένα από τα εκπαιδευτικά αντικείμενα κατάρτισης και πιστοποίησης:

- Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
- Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
- Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Το Εκπαιδευτικό Σχέδιο περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης για κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο
- Οδηγούς Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων

Για κάθε ένα Εκπαιδευτικό Αντικείμενο θα εκπονηθεί Εκπαιδευτικό Υλικό, Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης και Μελέτες Περίπτωσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή.

2.3. Στο πλαίσιο των ενεργειών κατάρτισης (ΠΕ2: Επαγγελματική Κατάρτιση των Ωφελουμένων) θα υλοποιηθούν 3 προγράμματα κατάρτισης:

- Διαχείριση Τροφίμων και Οργανικών Απορριμμάτων σε Δίκτυα Franchise
- Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε Δίκτυα Franchise
- Εξυπηρέτηση και Διαχείριση Πελατών σε Επιχειρήσεις Franchising

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες και με την ολοκλήρωσή του οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων τους, από φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο αυτού.

2.4. Στο πλαίσιο των ενεργειών πιστοποίησης (ΠΕ3: Πιστοποίηση Προσόντων / Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων) θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελουμένων του έργου, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του ΠΕ2. Για την πιστοποίηση των ωφελουμένων θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 και ειδικότερα με την παράγραφο 6. Τη διαδικασία πιστοποίησης υλοποιεί διαπιστευμένος Φορέας Πιστοποίησης

Προσώπων (Φ.Π.Π), σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024. Σε περίπτωση που το Σχήμα Πιστοποίησης δεν είναι ιδιοκτησίας του Φ.Π.Π, απαιτείται να έχει προβεί σε σχετικές ρυθμίσεις με τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος (έγκριση του Ιδιοκτήτη).

ΑΡΘΡΟ 3 - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 3.1.** Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα Ι & V της Διακήρυξης 01/2019.
- 3.2.** Η επιλογή των ωφελούμενων και η κατανομή στα προγράμματα κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 3.3.** Η Ανάδοχος, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά της, θα διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:
- είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα, με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης,
 - είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση),
 - είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.
- 3.4.** Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλεγεί τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από την Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):
- από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
 - από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, εξοικείωση με τη χρήση Τ.Π.Ε. κ.α.),
 - από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων,
 - από τα ωράρια εργασίας των εκπαιδευομένων.
- 3.5.** Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, καθορίζονται από τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές ενηλίκων. Ο τρόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης είναι σύμφωνος με την τεχνική προσφορά της Αναδόχου, η οποία καλύπτει τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης 01/2019 και των παραρτημάτων της
- 3.6.** Το εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό ή/και ψηφιακό), το οποίο θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση και να ενσωματώνει όλες τις προδιαγραφές των Παραρτημάτων Ι & V της Διακήρυξης 01/2019.
- 3.7.** Η Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρήσει κατά την υλοποίηση του έργου τις παρακάτω απαιτήσεις και προδιαγραφές του Δικαιούχου και της ΕΥΔ Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα Καινοτομία, όπως αυτές περιγράφονται στην Πρόσκληση 24 και στα Παραρτήματα Ι & V της Διακήρυξης 01/2019.
- 3.7.1** Τα Προγράμματα κατάρτισης θα καλύψουν το σύνολο των ωφελούμενων.
- 3.7.2** Βασικό κριτήριο αποτελεσματικότητας κάθε Προγράμματος είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων.

- 3.7.3** Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- 3.7.4** Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της πρόσωπο με πρόσωπο εκπαίδευσης ή/και μέσω της Μικτής Κατάρτισης (blended learning) με συνδυασμό σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης βασίζεται στις πλέον σύγχρονες αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ενώ ακολουθεί τα πρότυπα και τις διαδικασίες ποιότητας που εφαρμόζουν οι αδειοδοτημένοι φορείς.
- 3.7.5** Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται με τη μορφή της κατάρτισης σε αίθουσα (classroom) περιλαμβάνουν συνδυασμό θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.
- 3.7.6** Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 20% και κατά μέγιστο 40% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.
- 3.7.7** Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.
- 3.7.8** Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες ενώ δεν πρέπει να παρουσιάζονται ασυνέχειες στη ροή του προγράμματος. Το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- 3.7.9** Το Ωρολόγιο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, θα διαμορφωθεί μετά τη συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, τις δεσμεύσεις σχετικά με την παραγωγική λειτουργία των επιχειρήσεων του κλάδου, τις επιθυμίες των εργαζομένων και τις αρχές εξισορρόπησης επαγγελματικής – προσωπικής ζωής.
- 3.7.10** Τα τμήματα κατάρτισης υλοποιούνται σε παράλληλους χρονικούς κύκλους ενώ η προτεραιότητα έναρξης υλοποίησης των θεματικών αντικειμένων και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατάρτισης σχεδιάζεται με βάση τις επιμέρους ανάγκες της αντίστοιχης ομάδας καταρτιζομένων παρέχοντας την μέγιστη δυνατή ευελιξία (εντατική – εκτατική υλοποίηση ανάλογα με την διαθεσιμότητα, τις απαιτήσεις του θεματικού αντικειμένου και τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές).
- 3.7.11** Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- 3.7.12** Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
- 3.7.13** Για κάθε δράση κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού.

- 3.7.14** Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με τη μορφή των case studies απαιτείται να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.
- 3.7.15** Για τα Εξ Αποστάσεως (distance learning) και τα Μικτής Κατάρτισης (blended learning) Προγράμματα ισχύουν τα εξής:
- Ο κάθε εκπαιδευτής-σύμβουλος παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους 25 καταρτιζόμενους.
 - Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή-σύμβουλο και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.
 - Το πρόγραμμα, μέσω του οδηγού σπουδών, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης και την αναγωγή τους σε όγκο διδακτικού υλικού, το χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτή - συμβούλου και καταρτιζομένων, την αναγωγή του έργου του εκπαιδευτή-συμβούλου σε ώρες εργασίας, καθώς και τον αριθμό και τους όρους διεξαγωγής των συναντήσεων του εκπαιδευτή-συμβούλου με τους καταρτιζόμενους.
- 3.7.16** Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης όπου αυτή προβλέπεται, πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.
- 3.7.17** Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί είτε σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 (μόνον όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies), είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, λαμβάνοντας υπόψη τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελουμένων» που έχουν περιγραφεί στην πρόσκληση 24 και στα Παραρτήματα Ι & V της Διακήρυξης 01/2019.
- 3.7.18** Δύναται η δυνατότητα σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές για την πρακτική άσκηση να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αλλά δεν επιτρέπεται η διενέργεια της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται οι ωφελούμενοι.
- 3.7.19** Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης εκτός από τις εξαιρέσεις που περιγράφονται στην πρόσκληση.
- 3.7.20** Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης,

ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας.

- 3.7.21** Την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από την Ανάδοχο.
- 3.7.22** Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον ν. 2472/97.
- 3.7.23** Η Ανάδοχος απαιτείται να συμβληθεί με διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC/17024 ή ισοδύναμο για την υλοποίηση της Πιστοποίησης Γνώσεων & Δεξιοτήτων των Ωφελουμένων. Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), έχει τη διαπίστευση από τον Ιδιοκτήτη του Σχήματος Πιστοποίησης να παρέχει τα σχετικά πιστοποιητικά.
- 3.7.24** Η συμμετοχή των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν τη κατάρτιση στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξετάσεις) εφόσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
- 3.7.25** Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της θεωρητικής κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον πάροχο κατάρτισης πίνακα με τους συμμετέχοντες - ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.
- 3.7.26** Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» των Παραρτημάτων Ι & V της Διακήρυξης 01/2019

3.8. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων, ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 Η Ομάδα Έργου της Αναδόχου που αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου, απαιτείται κατ' ελάχιστο να συγκροτείται από τους κάτωθι ρόλους και αρμοδιότητες:

- 4.1.1.** Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ): είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, ορίζοντας σε κάθε περίπτωση αναπληρωτή του (Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου). Στο τέλος κάθε τριμήνου ο ΥΕ υποβάλλει έκθεση για την πορεία υλοποίησης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.1.2.** Επιστημονικός Υπεύθυνος: έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την τήρηση της επιστημονικής αριότητας κατά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών του Έργου, τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, τη συμμετοχή στη σχεδίαση και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων του έργου, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης προσόντων και της αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του έργου συνολικά. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συνεργάζεται δε με τον Υπεύθυνο Έργου για την επιλογή των πόρων του έργου και των συντελεστών υλοποίησης του.
- 4.1.3.** Υπεύθυνοι των Πακέτων Εργασίας: έχουν την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον αναλυτικό σχεδιασμό, την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών των Πακέτων Εργασίας που αναλαμβάνουν.
- 4.1.4.** Θεματικός Εμπειρογνώμονας: έχει επιστημονική και επαγγελματική εξειδίκευση στο θεματικό πεδίο του έργου και συμμετέχει σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης του, προκειμένου να συμβάλλει στην προσαρμογή του στα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων (fine tuning) και την επίτευξη των στόχων του .
- 4.1.5.** Οργανωτικός Υπεύθυνος: έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της οργανωτικής υποστήριξης του έργου ήτοι:
- Έγκαιρη και αξιόπιστη έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων.
 - Συγκέντρωση των δικαιολογητικών συμμετοχής των ωφελουμένων και των συντελεστών του έργου.
 - Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
 - Διαχείριση και αναδιανομή του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελούμενους.
 - Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του έργου ο οποίος ελέγχεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, υπογράφεται από Υπεύθυνο Έργου της Αναδόχου και υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
 - Επικοινωνία με τους συντελεστές του έργου προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή υλοποίηση του έργου.
- 4.1.6.** Υπεύθυνος Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”): έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, ο οποίος έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο. Επίσης έχει την ευθύνη εποπτείας του Helpdesk.
- 4.1.7.** Υπεύθυνος Ποιότητας: έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της Διαρκούς Παρακολούθησης & Ποιοτικού Ελέγχου του έργου. Επίσης έχει την ευθύνη οργάνωσης των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του έργου.
- 4.1.8.** Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων: έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) της παρακολούθησης συμμόρφωσης των διαδικασιών υλοποίησης του έργου με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ-www.dpa.gr) αλλά και κάθε φυσικό πρόσωπο, τα δεδομένα του οποίου υπόκεινται σε επεξεργασία προσωπικών

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 5.1.** Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου.
- 5.2.** Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα της Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το Άρθρο 17 της παρούσας.
- 5.3.** Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 6.1.** Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:
- 6.1.1** Έναρξη του Έργου
- Δήλωση Έναρξης του Έργου
 - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
 - Σύμβαση Φορέα Πιστοποίησης
 - Εκπαιδευτικό Σχέδιο ανά αντικείμενο κατάρτισης που περιλαμβάνει:
 - Αναλυτικό Σχέδιο Μαθήματος
 - Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Κατάρτισης
 - Οδηγούς Εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- 6.1.2** Κατά την Υλοποίηση του Έργου
- Το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού αντικειμένου, η Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, το εκπαιδευτικό υλικό του αντικειμένου κατάρτισης, διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή που περιλαμβάνει επιπλέον:
 - ο Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης
 - ο Μελέτες Περίπτωσης.
 - Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, η Ανάδοχος υποβάλει μηνιαία δελτία (τα «Μηνιαία Δελτία») για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο,

- 6.1.3** Με τη λήξη του Έργου η Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- 7.1.** Με την επιλογή των καταρτιζομένων και την κατανομή τους σε τμήματα κατάρτισης, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

- 7.1.1.** Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης.

Για τα Τμήματα της Συμβατικής Διά Ζώσης Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από την Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται μόνο η χρήση / μίσθωση δομών τρίτων που διαθέτουν Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Θ, περ. 15, αρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 36 του άρθρου 30 του ν.4111/2013, με δυνατότητα πρόσβασης σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Σχεδιάζοντας για Όλους», αντιστοίχως. Κάθε δομή απαιτείται να διαθέτει (1) Δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (2) Ισχύουσα οικοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου, και (3) Πυροπροστασία για χρήση εκπαιδευτηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για τα Τμήματα Τηλεκατάρτισης (Σύγχρονη και Ασύγχρονη Τηλε-εκπαίδευση)

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την δήλωση έναρξης ενός προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Αίτημα έγκρισης υλοποίησης του μέρους του προγράμματος κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, το οποίο περιλαμβάνει:
 - Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
 - Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή:
 - Έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
 - Στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Τμήματος
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”)
 - Στοιχεία των Εκπαιδευτών
 - Ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
 - Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
 - Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλείπων στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών.

Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος, το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης, το οποίο περιλαμβάνει:

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος Κατάρτισης
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την δήλωση έναρξης ενός προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Αίτημα έγκρισης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, το οποίο περιλαμβάνει:
 - Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)

- Στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή:
- Έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- Στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Τμήματος
 - Στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”)
 - Στοιχεία των Εκπαιδευτών
 - Ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
 - Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών.

Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος, το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης, το οποίο περιλαμβάνει:

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος Κατάρτισης
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης). Σημειώνεται ότι επιτρέπεται μόνο η χρήση / μίσθωση δομών τρίτων που διαθέτουν Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Θ, περ. 15, αρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4093/2012 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 36 του άρθρου 30 του ν.4111/2013, με δυνατότητα πρόσβασης σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Σχεδιάζοντας για Όλους», αντιστοίχως. Κάθε δομή απαιτείται να διαθέτει (1) Δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα

7.1.2. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης.

- Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης (**Συμβατικής Διά Ζώσης Κατάρτισης, Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης, Μικτής Κατάρτισης**), η Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
 - Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, η Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει πρόσθετα παραδοτέα, όπως:
 - Παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών, Δελτίο Διδαχθείσας Ύλης, Κατάσταση Διανομής Εκπαιδευτικού υλικού, στην περίπτωση της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.
 - Αναφορές (reports) με την καταγραφή της πορείας και των ενεργειών κάθε καταρτιζόμενου καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος (ενδεικτικά: ημερομηνία πρώτης εκκίνησης, ημερομηνία ολοκλήρωσης, συνολικός χρόνος παρακολούθησης του μαθησιακού αντικειμένου), στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλ-εκπαίδευση).
 - Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευτών
 - Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευομένων
 - Βεβαιώσεις παρακολούθησης
 - Συμβάσεις Εκπαιδευτών
 - Συμβάσεις Εκπαιδευομένων
 - Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτών
 - Αποδεικτικά πληρωμής Εκπαιδευτικών Επιδομάτων

7.1.3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

- Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) η Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής (όπου αυτό απαιτείται) εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους. Αναλυτικότερα, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:
 - Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
 - Καταστάσεις συμμετοχής των εκπαιδευθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης

7.1.4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

- Η Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Αναλυτικότερα, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:
 - Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης

- Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων

- 7.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 7.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- 7.4.** Η Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
- 7.5.** Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, η Ανάδοχος υποχρεούνται εφόσον του ζητηθεί, να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών της, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.
- 7.6.** Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή η Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των εκπαιδευτικών επιδομάτων και των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 8.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), η οποία συγκροτήθηκε με την υπ'αρ. 2/7/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.
- 8.2** Η ΕΠΠ θα παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τις παρασχεθσόμενες υπηρεσίες της Αναδόχου, θα συνεργάζεται, και θα καθοδηγεί την Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με την Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.
- 8.3** Η ΕΠΠ θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
- 8.4** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
- 8.5** Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης της Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με

εισήγηση του επόπτη, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς την Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

- 8.6** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών/ παραδοτέων δύναται να τηρείται από την Ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της Σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της Σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από την Ανάδοχο στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 9.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την ΕΠΠ.
- 9.2.** Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι η Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες της προσηκόντως κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 1 της παρούσας και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του.
- 9.3.** Η ΕΠΠ μετά τον έλεγχο των παραδοτέων, κατά τη διενέργεια του οποίου μπορεί να καλείται να παραστεί η Ανάδοχος, διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτήν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την ΕΠΠ. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την ΕΠΠ συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.
- 9.4.** Αν η ΕΠΠ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
- 9.5.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΠ υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 9.6.** Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στις παρ. 9.9 και 9.10 της παρούσας στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.
- 9.7.** Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στην Ανάδοχο. Αν

παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

- 9.8.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή της Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.
- 9.9.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το Άρθρο 17 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 9.10.** Αν η Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του Άρθρου 17 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- 10.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει την Ανάδοχο στην εκτέλεση της Σύμβασης.
- 10.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κοινοποιεί στην Ανάδοχο το σύνολο των εγγράφων που, κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της Σύμβασης.
- 10.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται, επίσης, να απαντά εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα της Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί η Ανάδοχος, προκειμένου να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες που συνιστούν το φυσικό αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1 Η Ανάδοχος υποχρεούται να μην εκχωρεί τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της με αριθμό Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ' σημείο ββ του ν. 4412/2016. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) της Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς τράπεζες ή πιστωτικούς οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση της Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις:

- (α) ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης,
- (β) η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης,

(γ) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

- 11.2** Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
- 11.3** Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις σχετικές διατάξεις και αναλαμβάνει, επιπλέον τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των αρμόδιων εθνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, η Ανάδοχος, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις της απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο, σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
- 11.4** Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα, να ελέγχει την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων της Αναδόχου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από την Ανάδοχο και τους τυχόν υπεργολάβους της ελέγχεται και βεβαιώνεται από ΕΠΠ και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων, παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
- 11.5** Η Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
- 11.6** Η Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 8 της παρούσας.
- 11.7** Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής της Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών, χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του Άρθρου 17 της παρούσας.
- 11.8** Η Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους

και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης.

- 11.9** Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.
- 11.10** Κατά την υπογραφή της παρούσας, η Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων της, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο η Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στη Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτή υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την ως άνω αναφερόμενη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 12.1** Η Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης κατέθεσε εγγάρτως την από με αριθμό (Επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος) εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους ευρώ.
- 12.2** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης εξικνείται μέχρι της οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων.
- 12.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, υπό την επιφύλαξη των όρων του άρθρου 9 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 13.1** Η αμοιβή της Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και αναλύεται σε ποσό ευρώ ... (...00 €) για τις υπηρεσίες κατάρτισης - εκπαίδευσης του Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και σε ποσό ευρώ... (...00 €) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης.
- 13.2** Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).
- 13.3** Στο συμβατικό τίμημα της Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

- 13.4** Η Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα στους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση και συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ορίζεται συνολικά στο ποσό των πέντε (5,00) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται στους ωφελούμενους μέσω πίστωσης ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχτεί για κάθε καταρτισθέντα σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή με δίγγραμμη τραπεζική επιταγή. Επισημαίνεται ότι η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το εκπαιδευτικό επίδομα το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την εκταμίευση της δεύτερης δόσης.
- 13.5** Η Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να καταβάλει την αμοιβή του Φορέα Πιστοποίησης, για κάθε ωφελούμενο που έλαβε μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 14.1** Η πληρωμή της Αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.1 της διακήρυξης του έργου κατ' επιλογή του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του (Σε περίπτωση μη επιλογής από τον Ανάδοχο, ως τρόπος πληρωμής ορίζεται ο υπ' αριθμ. 3 του άρθρου 5.1. της διακήρυξης 1/2019).

- 14.1.1** α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VII, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.

- 14.1.2** α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα VII, υπόδειγμα Γ. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα υποβληθούν δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της Σύμβασης,
 - την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και
 - τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)
- γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

14.1.3 α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στη σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

- Επιλογή καταρτιζομένων [η επιλογή γίνεται από το δικαιούχο]
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Εκπόνηση Εκπαιδευτικού σχεδίου ανά αντικείμενο κατάρτισης
- Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της σύμβασης,
- την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και
- τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Για την πραγματοποίηση της προαναφερθείσας πιστοποίησης η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει (ενδεικτικά) σε έλεγχο: της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των παραδοτέων – δηλώσεων έναρξης, των μηνιαίων δελτίων πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης, των βεβαιώσεων συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.α.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, αφενός της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και αφετέρου της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων του συνόλου των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση.

14.2 Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

- 14.2.1.** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως **ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ** όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης. Επιπλέον, στον ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: **ΑΣΠ χ ΚΠ**, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ ανά συμμετέχοντα..
- 14.2.2.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: **(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) - (ΑΑ χ Ω χ 5€)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΑΑ: Αριθμός Αποχωρησάντων για οποιοδήποτε λόγο, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα και πέντε ευρώ (5€) το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.
- 14.2.3.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: **(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) - (ΑΑπ χ 5 €)**, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης ανά συμμετέχοντα, ΑΑπ: Αριθμός Απουσιών Ωφελουμένων που ολοκληρώνουν την κατάρτιση και πέντε (5) ευρώ το εκπαιδευτικό επίδομα/ ωφελούμενο.
- 14.2.4.** Σε περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο ολοκληρωθεί και παραληφθεί με μείωση σε σχέση με το αρχικό φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, τότε η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα. Σε κάθε περίπτωση, αν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο - μέσω της εκταμίευσης των προηγούμενων από την τελευταία (αποπληρωμή) - ποσό μεγαλύτερο από το τελικό συμβατικό ποσό, τότε η διαφορά επιστρέφεται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα. Στο συμβατικό τίμημα της αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της σύμβασης.
- 14.2.5.** Στο συμβατικό τίμημα της αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της σύμβασης.
- 14.2.6.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

14.2.7. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ, από τα οποίες απορρέει πληρωμή της Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής

ΑΡΘΡΟ 15 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- 15.1** Αμφότερα τα συμβαλλόμενα Μέρη λαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των υποχρεώσεών τους περί μη ύπαρξης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
- 15.2** Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.
- 15.3** Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/2016 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρο 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16 –ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- 16.1** Η Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
- 16.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης η ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι

οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπερβολάβο, τον οποίο η ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας της Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

- 16.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της Διακήρυξης.
- 16.4** Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί παράρτημα της παρούσας Σύμβασης.
- 17.2** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
- (α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 133 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,
 - (β) η Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του αρ. 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,
 - (γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν χώρα τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας παράλληλα και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος της Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 19 - ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΗΣ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

19.1 Η Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές της υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,
- εάν δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση,
- εάν εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζόμενων στο Άρθρο 11 της παρούσας.

19.2 Στην περίπτωση αυτή κοινοποιείται στην Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή της, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτη μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

19.3 Στην Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτη από την Σύμβαση, επιβάλλεται αθροιστικά, μετά από κλήση της για παροχή εξηγήσεων,

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

19.4 Επιπλέον, μπορεί να της επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

19.5 Σε περίπτωση έκπτωσης της Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

19.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη της Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται παραπάνω.

19.7 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα της Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

19.8 Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της Σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω

τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

- 19.9** Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται ή συμψηφίζεται από ή με την αμοιβή της Αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτη.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 20.1** Η ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος της κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση και Παραλαβή της Σύμβασης), να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής), ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα .
- 20.2** Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 21 – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 21.1** Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.
- 21.2** Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των μερών, σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.
- Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, στην ελληνική γλώσσα.
- Από τα ανωτέρα όμοια αντίτυπα έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και η Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΡΑΝΤΣΑΗΖ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

KONSTANTINOS
KONSTANTINOPO
ULOS

Digitally signed by
KONSTANTINOS
KONSTANTINOPOULOS
Date: 2019.06.18 19:19:47
+03'00'